

STATUT

MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII

PAŁACYK

W RADOMIU

Spis treści

Spis treści	2
I. Przepisy ogólne	3
II. Cele i zadania Ośrodka	6
III. Zasady finansowania Ośrodka.....	10
IV. Zasady rekrutacji	12
V. Organy Ośrodka.....	14
VI. Rodzice i opiekunowie prawni	17
VII. Zespoły Nauczycieli i Specjalistów.....	19
VIII. Organizacja Ośrodka	20
IX. Wychowankowie	25
X. Pracownicy Ośrodka.....	32
XI. Biblioteka.....	37
XII. Postanowienia końcowe.....	39

I.Przepisy ogólne

§ 1.

1. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii „Pałacyk” w Radomiu, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest placówką niepubliczną wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia pod numerem EST.4430-224.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w Radomiu przy ul. Krychnowickiej 1.
3. Organem prowadzącym Ośrodek jest Tomasz Byzdra, zam. Radom ul. Długojowska 95/1.
4. Nadzór pedagogiczny nad działalnością Ośrodka sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
5. Nazwa Ośrodka: „Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii „Pałacyk” w Radomiu” jest używana w pełnym brzmieniu.

§ 2.

1. Ośrodek jest prowadzony dla dzieci i młodzieży, które:
 - 1) z powodu zaburzeń rozwojowych, trudności w uczeniu się i zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym są zagrożone niedostosowaniem społecznym i wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy, wychowania, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i socjoterapii, oraz
 - 2) posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym.

§ 3.

1. Ilekroć dalej jest mowa bez bliższego określenia o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
 - 2) ustawie Prawo Oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe;

- 3) Ośrodka – należy przez to rozumieć Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii „Pałacyk” w Radomiu;
- 4) statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii „Pałacyk” w Radomiu;
- 5) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców, wychowawców grup wychowawczych, pedagogów, psychologów, socjoterapeutów i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii „Pałacyk” w Radomiu;
- 6) wychowanku – należy przez to rozumieć wychowanka i wychowankę Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii „Pałacyk” w Radomiu;
- 7) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia i uczennicę szkoły wchodzącej w skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii „Pałacyk” w Radomiu;
- 8) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii „Pałacyk” w Radomiu;
- 9) IPET – należy przez to rozumieć indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny;
- 10) środka dyscyplinującym - należy przez to rozumieć kary określone w § 30 ust. 1 statutu.

§ 4.

1. W skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii „Pałacyk” w Radomiu wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa Specjalna im. Alberta Einsteina w Radomiu. Prawne podstawy funkcjonowania Szkoły Podstawowej Specjalnej im. Alberta Einsteina w Radomiu reguluje odrębny statut;
2. W Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii „Pałacyk” mogą funkcjonować również inne typy szkół niż wymieniona w ust. 1 pkt 1, które zakłada i prowadzi Pan Tomasz Byzdra, prowadzący Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii „Pałacyk” w Radomiu.
3. Organ prowadzący nadaje Statut Ośrodka oraz dokonuje zmian w jego treści. Organ Prowadzący obowiązany jest poinformować niezwłocznie Dyrektora Ośrodka o dokonanych zmianach, który bez zbędnej zwłoki informuje pozostałe organy Ośrodka.
4. Organ Prowadzący Ośrodek odpowiada za jego działalność.
5. Do zadań Organu Prowadzącego należy w szczególności:

- 1) zapewnienie warunków działania Ośrodka, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki;
 - 2) zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym;
 - 3) wykonywanie remontów obiektów Ośrodka oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie;
 - 4) zapewnienie obsługi administracyjnej, w tym prawnej, obsługi finansowej, w tym w zakresie wykonywania czynności, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 2-6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, i obsługi organizacyjnej Ośrodka i szkół wchodzących w jego skład;
 - 5) wyposażenie Ośrodka w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych, przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych.
6. Organ Prowadzący powołuje i odwołuje Dyrektora Ośrodka przy czym na stanowisko Dyrektora Ośrodka może być powołana wyłącznie osoba posiadająca kwalifikacje pedagogiczne.

II. Cele i zadania Ośrodka

§ 5.

1. Celem Ośrodka jest:

- 1) wspieranie rozwoju wychowanka, który wymaga specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz specjalistycznej pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
- 2) kształtowanie u wychowanka odpowiedzialności za własne postępowanie, wyrabianie krytycyzmu i postaw asertywnych;
- 3) promocja zdrowia, propagowanie zdrowego stylu życia, ekologicznego modelu funkcjonowania we współczesnym świecie;
- 4) działania na rzecz zaspokajania potrzeb edukacyjnych wychowanków;
- 5) przygotowanie wychowanka do udziału w życiu publicznym, samorządności;
- 6) dbałość o tradycje i obyczaje;
- 7) tworzenie właściwych dla prawidłowego rozwoju dzieci i młodzieży warunków wychowawczych, zdrowotnych, materialnych oraz umożliwienie prawidłowego przebiegu rozwoju i socjalizacji, przygotowujących młodzież do życia w integracji ze społeczeństwem za pomocą metod wynikających ze stanu współczesnej nauki i praktyki.

2. Do zadań Ośrodka należy:

- 1) eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń zachowania wychowanków;
- 2) przygotowanie wychowanków do samodzielnego i odpowiedzialnego życia po opuszczeniu Ośrodka, zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi.

3. Zadania Ośrodka realizują odpowiednio nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć oraz inni pracownicy.

§ 6.

Zadania, o których mowa w § 5 ust. 2 są realizowane przez:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i zainteresowań wychowanków;
- 2) udział wychowanków w zajęciach:
 - a) umożliwiającym nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności po opuszczeniu ośrodka:
 - socjoterapeutycznych,
 - profilaktyczno-wychowawczych,
 - rewalidacyjnych – w przypadku wychowanków niepełnosprawnych,
 - innych o charakterze terapeutycznym,
 - b) sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, w tym zajęciach na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne,
 - c) kulturalno - oświatowych,
 - d) rozwijających zainteresowania;
- 3) zapewnienie wsparcia wychowankom w okresie poprzedzającym opuszczenie Ośrodka.

§ 7.

1. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych, psychologowie, pedagodzy i inni specjaliści prowadzący zajęcia, realizują z wychowankiem indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny.
2. Ośrodek realizuje program wychowawczo-profilaktyczny uchwalany każdego roku w terminie do 30 września przez Radę Pedagogiczną.
3. Ośrodek co najmniej dwa razy w roku:
 - 1) dokonuje oceny efektów podejmowanych działań, w szczególności dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 2) bada poziom bezpieczeństwa wychowanków.
4. W zakresie pracy opiekuńczej Ośrodek zapewnia w szczególności:
 - 1) opiekę nad wychowankami przebywającymi w Ośrodku;
 - 2) opiekę nad wychowankami podczas zajęć poza terenem ośrodka w trakcie wyjazdów/wyjazdów organizowanych przez Ośrodek,
 - 3) opiekę medyczną nad wychowankami, tj.:

- a) opiekę pielęgniarską w zakresie medycyny szkolnej dla wszystkich wychowanków na terenie Ośrodka, a w razie potrzeby w specjalistycznych przychodniach w Radomiu,
 - b) możliwość pokrycia kosztów leków przepisanych wychowankowi przez lekarza, jeżeli zakup leków jest niezbędny dla procesu leczenia, a wychowanek nie posiada środków na ich wykupienie i rodzice/opiekunowie prawni z powodu trudnej sytuacji materialnej odmawiają zakupu leków.
4. Ośrodek współpracuje ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów dydaktyczno-wychowawczych uczniów niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym uczęszczających do tych szkół.
 5. Ośrodek współpracuje z ośrodkami pomocy społecznej i powiatowymi centrami pomocy rodzinie w celu zapewnienia usamodzielniającym się wychowankom pomocy, o której mowa w art. 88 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz w zakresie wynikającym z innych potrzeb rodziny wychowanka.
 6. Ośrodek współdziała z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną nr 2 w Radomiu, innymi poradniami psychologiczno - pedagogicznymi oraz z poradniami specjalistycznymi w szczególności w celu:
 - 1) określenia, czy istnieje potrzeba dalszego kształcenia specjalnego wychowanka z uwagi na zagrożenie niedostosowaniem społecznym;
 - 2) udzielania wsparcia dzieciom i młodzieży wymagającym pomocy psychologiczno - pedagogicznej lub pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 3) udzielania pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży oraz w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych.

§ 8.

1. Ośrodek może współpracować z wolontariuszami.
2. Dyrektor Ośrodka informuje wolontariusza o specyfice działalności Ośrodka i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących wychowanków.
3. Dyrektor Ośrodka zawiera z wolontariuszem porozumienie zawierające:

- 1) imię (imiona) i nazwisko wolontariusza;
 - 2) datę i miejsce urodzenia wolontariusza;
 - 3) numer PESEL wolontariusza, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość;
 - 4) adres zamieszkania wolontariusza;
 - 5) zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza zadań;
 - 6) czas trwania porozumienia;
 - 7) zobowiązanie wolontariusza do wykonywania zadań we współpracy z osobami, o których mowa w § 74 ust. 1 ustawy;
 - 8) zobowiązanie wolontariusza do nieujawniania informacji dotyczących wychowanków placówki;
 - 9) postanowienie o możliwości rozwiązania porozumienia.
4. Wolontariusz wykonuje zadania określone w porozumieniu we współpracy z osobami, o których mowa w § 74 ust. 1 ustawy, oraz pod nadzorem dyrektora placówki lub wyznaczonej przez niego osoby.

III. Zasady finansowania Ośrodka

§ 9.

1. Majątek Ośrodka stanowią fundusze i ruchomości.
2. Finansowanie działalności Ośrodka odbywa się w ramach uzyskanych przez szkołę środków finansowych, do których zaliczyć należy:
 - 1) wpływy uzyskane z obowiązkowych i dobrowolnych wpłat rodziców/prawnych opiekunów;
 - 2) dotacje dla placówek niepublicznych otrzymywane na podstawie przepisów ustawy Prawo Oświatowe;
 - 3) darowizny i zapisy od osób prawnych i fizycznych.
3. Ruchomości Ośrodka stanowią środki trwałe zakupione przez organ prowadzący Ośrodek oraz darowizny rzeczowe.

§ 10.

1. Rodzice wychowanka wnoszą opłatę za posiłki w stołówce Ośrodka.
2. Dzienna stawka żywieniowa wynosi 20,00 zł.
3. W dniu przyjęcia wychowanka do Ośrodka rodzice podpisują porozumienie z dyrektorem Ośrodka dotyczące opłat za posiłki w stołówce, które w swej treści zawiera w szczególności zobowiązanie rodziców do wnoszenia opłat zgodnie z notą obciążeniową wystawianą przez Ośrodek na każdy miesiąc.
4. Wpłaty należy dokonywać w terminie 7 dni od daty wystawienia dokumentu księgowego na wskazane w porozumieniu i w dokumencie księgowym konto.
5. Opłata dotyczy tylko faktycznego pobytu dziecka w placówce – za każdy dzień nieobecności należy odjąć dzienną stawkę żywieniową.
6. Organ prowadzący Ośrodek może zwolnić rodziców z całości lub części opłat za posiłki w stołówce:
 - 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
 - 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
7. Organ prowadzący może upoważnić do udzielania zwolnień, o których mowa w ust. 6, dyrektora Ośrodka.

8. W celu uzyskania zwolnienia z opłat za posiłki w stołówce należy wystąpić do organu prowadzącego Ośrodek z pisemnym wnioskiem o zwolnienie z opłat, dołączając stosowne zaświadczenia potwierdzające wysokość osiągniętych dochodów (np. zaświadczenie o rejestracji w Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna, zaświadczenie o zarobkach z zakładu pracy, decyzję w sprawie przyznanych świadczeń z pomocy społecznej, dokumenty potwierdzające wysokość otrzymywanych alimentów, decyzję o przyznaniu renty itp.).
9. W celu zapewnienia pełnej realizacji zadań opiekuńczych Ośrodka koszty wyżywienia wychowanka zwolnionego z opłat w całości lub w części za wyżywienie po uzyskaniu pozytywnej decyzji organu prowadzącego pokrywa się z subwencji oświatowej.
10. Za pobyt wychowanka w Ośrodku rodzice nie ponoszą odpłatności.

IV. Zasady rekrutacji

§ 11.

1. Dzieci i młodzież są przyjmowani do Ośrodka na okres, na jaki wydano orzeczenie, o którym mowa w § 2ust. 1 pkt 2 statutu Ośrodka.
2. Pobyt wychowanka w Ośrodku może trwać do czasu ukończenia nauki w szkole wchodzącej w skład Ośrodka lub w szkole funkcjonującej poza Ośrodkiem, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym wychowanek kończy 24. rok życia.
3. Rekrutacja dzieci i młodzieży trwa cały rok szkolny do wyczerpania wolnych miejsc.
4. Wychowankowie przyjmowani są na pisemny wniosek rodziców/opiekunów prawnych.
5. Rodzic/opiekun prawny dostarcza Dyrektorowi Ośrodka:
 - 1) wyciąg z aktu urodzenia;
 - 2) odpisy aktów zgonu rodziców, jeśli nie żyją;
 - 3) poświadczenie zameldowania;
 - 4) ostatnie świadectwo szkolne;
 - 5) odpis arkusza ocen, w przypadku skierowania w trakcie roku szkolnego;
 - 6) orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej wydane z uwagi na zagrożenie niedostosowaniem społecznym oraz inne orzeczenia i opinie;
 - 7) dokumentację medyczną, w tym książeczkę zdrowia dziecka i numer PESEL;
 - 8) aktualny wywiad rodzinny sporządzony przez rodzica na formularzu obowiązującym w Ośrodku;
 - 9) oświadczenie o objęciu dziecka ubezpieczeniem zdrowotnym z podaniem tytułu ubezpieczenia.
6. Po przybyciu dziecka do Ośrodka, dyrektor bądź wskazana przez niego osoba (np. wicedyrektor, psycholog, pedagog) przeprowadza z wychowankiem i jego rodzicami rozmowę zapoznającą z obowiązującymi zasadami pobytu w Ośrodku, przedstawia statut, regulaminy, realizowane programy i projekty oddziaływań wychowawczych i terapeutycznych.
7. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii, w myśl przepisów prawa, nie jest placówką opieki całkowitej. Dzieci i młodzież pozbawiona częściowo lub całkowicie opieki

rodzicielskiej, powinna pozostawać pod opieką rodziny zastępczej, wskazanego przez sąd opiekuna prawnego lub całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej.

V. Organy Ośrodka

§ 12.

1. Organami Ośrodka są:
 - 1) Dyrektor Ośrodka;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Samorząd Wychowanków;
2. Statut Ośrodka zapewnia każdemu z organów możliwość działania i podejmowania decyzji w ramach posiadanych kompetencji, podporządkowując swoją działalność wartości nadrzędnej – dobru wychowanka.
5. Organy Ośrodka działają na zasadach partnerskich, ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach i decyzjach.
6. Istotne problemy Ośrodka są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.
7. Spory powstałe między organami Ośrodka są rozwiązywane w drodze mediacji między stronami.
8. Odpowiedzialnym za sposoby rozwiązywania sporów między organami Ośrodka jest Dyrektor.

§ 13.

1. Dyrektor Ośrodka w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno–wychowawczą Ośrodka oraz reprezentuje Ośrodek na zewnątrz;
 - 2) tworzy i likwiduje stanowiska kierownicze, powołuje osoby na stanowiska kierownicze i odwołuje je ze stanowisk kierowniczych;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny;
 - 4) stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego wychowanków, nadzoruje i sprawuje opiekę nad wychowankami;
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej;
 - 6) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli są one niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie

powiadamia Organ Prowadzący placówkę oraz Mazowieckiego Kuratora Oświaty, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem po zasięgnięciu opinii Organu Prowadzącego Ośrodek. Rozstrzygnięcie Mazowieckiego Kuratora Oświaty jest ostateczne;

- 7) podejmuje decyzję o skreśleniu wychowanka z listy;
 - 8) zapewnia bezpieczeństwo, opiekę medyczną i odpowiednie warunki higieniczno-sanitarne wychowankom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek;
 - 9) tworzy tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych i tygodniowy harmonogram pracy wychowawców grup wychowawczych;
 - 10) odpowiada za realizację zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz za organizację pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
 - 11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - 1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Ośrodka;
 - 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom;
 - 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.
 3. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Wychowanków.

§ 14.

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni (nauczyciele, wychowawcy, psychologowie, pedagodzy, specjaliści) zatrudnieni w Ośrodku i w szkole wchodzącej w skład Ośrodka.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.
3. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka i szkoły wchodzącej w jego skład;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów szkoły funkcjonującej w Ośrodku;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych;
 - 4) opiniowanie programów nauczania do poszczególnych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny przedstawionych Dyrektorowi Ośrodka przez nauczycieli.
4. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 5. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
 6. Rada Pedagogiczna Ośrodka zwoływana jest przed rozpoczęciem roku szkolnego oraz w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów.
 7. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być zwoływane w trakcie roku szkolnego w związku z bieżącymi potrzebami.
 8. Nadzwyczajne zebrania Rady Pedagogicznej, mogą być zwoływane z inicjatywy Dyrektora Ośrodka, Organu Prowadzącego, Mazowieckiego Kuratora Oświaty lub co najmniej jednej trzeciej członków Rady Pedagogicznej.
 9. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebranie Rady Pedagogicznej, jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
 10. Przewodniczący może upoważnić Wicedyrektora lub innego pracownika pedagogicznego do prowadzenia zebrania.
 11. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.
 12. W zebraniach Rady Pedagogicznej może brać udział Organ Prowadzący lub jego przedstawiciel.
 13. Pomiędzy zebraniem Rady Pedagogicznej Dyrektor Ośrodka informuje pracowników o istotnych sprawach w formie elektronicznej, pisemnej (zarządzenia) lub ustnej.

§ 15.

1. W Ośrodku działa Samorząd Wychowanków zwany dalej „Samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie Ośrodka.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół wychowanków. Organy Samorządu są reprezentantami ogółu wychowanków.
4. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Ośrodka.
5. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów i wychowanków takich jak:
 - 1) organizacji życia Ośrodka, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 2) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 3) zapoznawania się z systemem wychowawczo – terapeutycznym stosowanym w Ośrodku i w danej grupie/klasie;
 - 4) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce oraz funkcjonowania na zajęciach pozalekcyjnych;
 - 5) redagowania i wydawania gazety Ośrodka;
 - 6) organizacji wolontariatu;
 - 7) organizacji działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Ośrodka.

VI. Rodzice i opiekunowie prawni

§ 16.

1. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii „Pałacyk” podejmuje współpracę z rodzicami/opiekunami prawnymi wychowanka.
2. Rodzice/opiekunowie prawni współdziałają z Ośrodkiem poprzez:
 - 1) indywidualne kontakty z Dyrektorem, Wicedyrektorem, wychowawcami, nauczycielami, pedagogiem, psychologiem lub socjoterapeutą;

- 2) udział w ważnych uroczystościach, programach i projektach realizowanych przez Ośrodek.
2. Rodzicom i opiekunom prawnym Ośrodek zapewnia:
 - 1) możliwość współdziałania z nauczycielami i wychowawcami oraz innymi pracownikami Ośrodka w sprawach wychowania, opieki, socjoterapii i kształcenia młodzieży;
 - 2) możliwość działalności na forum Ośrodka;
 - 3) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania, edukacji i terapii swoich dzieci;
 - 4) możliwość wyrażania i przekazywania Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty opinii na temat pracy Ośrodka;
 - 5) prawo do uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn ewentualnych trudności i niepowodzeń;
 - 6) prawo do zastrzeżenia poufności danych o zachowaniu i postępach wychowanków pełnoletnich, nawet w sytuacji, gdy pozostają oni na utrzymaniu rodziców/opiekunów i mieszkają w ich mieszkaniu.
 3. W procesie przekazywania i odbierania informacji istotnych dla rodziców/opiekunów prawnych wykorzystuje się:
 - 1) komunikację bezpośrednią;
 - 2) komunikację telefoniczną;
 - 3) pocztę tradycyjną;
 - 4) pocztę elektroniczną.
 4. W przypadku, gdy częstotliwość i jakość kontaktów wychowanka z rodzicami wskazuje na trwałą przeszkodę w wykonywaniu władzy rodzicielskiej lub na rażące zaniedbywanie przez rodziców obowiązków wobec dziecka, dyrektor Ośrodka może wystąpić do sądu z wnioskiem o wgląd w sytuację rodzinną dziecka.

VII. Zespoły nauczycieli i specjalistów

§ 17.

1. W Ośrodku działają Zespoły, które tworzą odpowiednio nauczyciele, wychowawcy, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści, prowadzący zajęcia z poszczególnymi wychowankami.
2. Do zadań Zespołu należy:
 - 1) diagnozowanie problemów wychowanków;
 - 2) dokonywanie nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanka;
 - 3) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego dla wychowanka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i jego modyfikacja w miarę potrzeb;
 - 4) dokonywanie oceny zasadności dalszego pobytu wychowanka w Ośrodku,
 - 5) ustalanie, na wniosek rodziców wychowanka albo pełnoletniego wychowanka, zakresu współpracy Ośrodka z wychowankiem i jego rodziną, po opuszczeniu przez wychowanka Ośrodka.
3. Dyrektor Ośrodka, powołuje zespoły, inne niż wymienione w ust. 1, które wykonają zlecone przez dyrektora zadania, a w szczególności:
 - 1) zespół do spraw ewaluacji wewnętrznej;
 - 2) zespół wychowawczy,
 - 3) zespoły przedmiotowe.

VIII. Organizacja Ośrodka

§ 18.

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dodatkowych dni wolnych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa opracowany przez Dyrektora arkusz organizacyjny Ośrodka.
3. Wzór arkusza organizacyjnego Ośrodka określa i zatwierdza Organ Prowadzący.
4. W arkuszu organizacyjnym Ośrodka zamieszczona jest w szczególności liczba nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych oraz liczba grup wychowawczych.
5. W Ośrodku mieszkają wyłącznie wychowankowie.

§ 19.

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Ośrodku jest grupa wychowawcza.
 - 1) grupa wychowawcza obejmuje wychowanków w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i specyficznych problemów wychowawczych;
 - 2) liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi do 12.
2. Grupą wychowawczą opiekuje się co najmniej jeden wychowawca.
3. Godzina zajęć wychowawczo-opiekuńczych i grupowych trwa 60 minut.
4. Zajęcia terapeutyczne są organizowane dla wychowanków ze specyficznymi zaburzeniami zachowania, a zwłaszcza z trudnościami adaptacyjnymi, brakiem umiejętności rozwiązywania problemów, zagrożonych uzależnieniami.

§ 20.

1. Ośrodek zapewnia wszystkim wychowankom całodobową opiekę.
2. Pora nocna trwa od godziny 22.00 do godziny 6.00.

3. Opieka w porze nocnej jest sprawowana w sposób zapewniający nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo.
4. Opiekę w porze nocnej sprawują co najmniej dwie osoby, w tym co najmniej jeden wychowawca grupy wychowawczej.
5. W przypadku, gdy w Ośrodku socjoterapii przebywa więcej niż 48 wychowanków, liczbę osób sprawujących opiekę w porze nocnej zwiększa się o co najmniej jedną osobę na każdych kolejnych 48 wychowanków.

§ 21.

1. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.
2. Za zgodą organu prowadzącego, Ośrodek może również prowadzić działalność w okresie zimowej lub wiosennej przerwy świątecznej lub w okresie ferii szkolnych.

§ 22.

1. Ośrodek zapewnia wychowankom pokoje mieszkalne przeznaczone dla nie więcej niż 4 wychowanków, urządzone we współpracy z wychowankami, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i możliwościami psychofizycznymi. Pokoje mieszkalne są wyposażone co najmniej w:
 - 1) łóżka jednoosobowe lub tapczany, poduszki, kołdry i bieliznę pościelową;
 - 2) szafkę do przechowywania rzeczy osobistych, dla każdego wychowanka;
 - 3) szafy ubraniowe.
2. W Ośrodku znajdują się:
 - 1) pomieszczenia rekreacyjno – wypoczynkowe odpowiednie do potrzeb grup wychowawczych;
 - 2) pomieszczenie umożliwiające organizację spotkań całej społeczności szkolnej;
 - 3) odpowiednio wyposażone pomieszczenia do prowadzenia zajęć indywidualnych i grupowych;
 - 4) miejsce umożliwiające samodzielne przygotowywanie posiłków przez wychowanków, posiadające odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności;
 - 5) pokój dla chorych;

- 6) miejsce umożliwiające wychowankom samodzielne pranie rzeczy osobistych oraz ich suszenie;
- 7) łazienki i toalety umożliwiające korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny.

§ 23.

1. Ośrodek udziela wychowankom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy udzielanej uczniom.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor Ośrodka.

§ 24.

1. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom w Ośrodku i w szkołach wchodzących w jego skład udzielają nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psycholodzy, pedagodzy, logopedzi, doradcy zawodowi i terapeuci pedagogiczni.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
 - 1) rodzicami uczniów;
 - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
 - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
 - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
 - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

3. Dyrektor Ośrodka uzgadnia z podmiotami wskazanymi w ust. 2 warunki współpracy.

§ 25.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w Ośrodku jest udzielana z inicjatywy:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców ucznia;
 - 3) dyrektora Ośrodka;
 - 4) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem;
 - 5) pielęgniarki;
 - 6) poradni;
 - 7) asystenta edukacji romskiej;
 - 8) pomocy nauczyciela;
 - 9) asystenta nauczyciela lub osoby, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, lub asystenta wychowawcy świetlicy;
 - 10) pracownika socjalnego;
 - 11) asystenta rodziny;
 - 12) kuratora sądowego;
 - 13) organizacji pozarządowej, innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.

§ 26.

1. W szkole wchodzącej w skład Ośrodka pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
 - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno--społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych;
 - 6) zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
 - 7) porad i konsultacji;
 - 8) warsztatów.
2. W Ośrodku pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, a także w formie:
- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
 - 2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
 - 3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu – w przypadku uczniów szkół podstawowych oraz uczniów szkół ponadpodstawowych;
 - 5) porad i konsultacji;
 - 6) warsztatów.
3. W Ośrodku i w szkole wchodzącej w jego skład pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.

IX. Wychowankowie

§ 27.

1. Wychowanek zobowiązany jest do zapoznania się ze Statutem i regulaminami obowiązującymi w Ośrodku.
2. Wychowanek najpóźniej po miesiącu od przyjęcia go do Ośrodka sporządza z wychowawcą plan pracy indywidualnej dotyczącej pobytu w Ośrodku. Poszczególne elementy planu mogą być modyfikowane i uzupełniane.
3. Terminy wyjazdów do domu są uzgodnione z rodzicami i określone odrębnym regulaminem.
4. W razie niepowrotu wychowanka z urlopu w uzgodnionym terminie Dyrektor Ośrodka lub osoba pełniąca dyżur powiadamia o tym fakcie niezwłocznie rodziców/opiekunów prawnych, a następnie policję.
5. Oddalenie to nieobecność wychowanka trwająca do 2 godzin.
6. Za ucieczkę wychowanka uważa się jego nieobecność na terenie Ośrodka trwającą ponad 2 godziny.
7. O ucieczce wychowanka osoba sprawująca opiekę zawiadamia policję, Dyrektora Ośrodka i rodziców/opiekunów prawnych.
8. Wychowanek zatrzymanego przez policję doprowadza do Ośrodka policja lub odbiera go Dyrektor Ośrodka, lub upoważniony przez niego wychowawca grupy wychowawczej w ciągu 48 godzin.
9. Ośrodek gwarantuje wszystkim wychowankom poszanowanie ich przekonań religijnych i światopoglądowych.
10. Ośrodek zobowiązuje wychowanka do aktywnego uczestnictwa w procesie edukacyjnym, wychowawczym i terapeutycznym.
11. Wychowanek ma prawo do:
 - 1) poszanowania jego godności osobistej;
 - 2) poczucia bezpieczeństwa;
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;
 - 4) działalności samorządowej;
 - 5) uczestnictwa w działaniach podejmowanych w ramach wolontariatu;

- 6) nauki w klasach liczących nie więcej niż 16 osób oraz uczestnictwa we właściwie zorganizowanym procesie kształcenia;
 - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 8) korzystania z pomocy psychologicznej i pedagogicznej;
 - 9) korzystania z pomieszczeń Ośrodka, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki;
 - 10) korzystania z pomocy stypendialnej lub doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 11) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno –wychowawczym;
 - 12) reprezentowania Ośrodka i szkoły wchodzącej w jego skład;
 - 13) wyrażania własnych poglądów, wolności słowa, sumienia, swobody wyrażania swoich myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób;
 - 14) informacji i wyrażania swoich spostrzeżeń i wniosków dotyczących życia w Ośrodku w sposób zgodny z ogólnie przyjętymi normami;
 - 15) utrzymywania osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami/opiekunami prawnymi i innymi bliskimi osobami;
 - 16) utrzymywania kontaktów z osobami spoza Ośrodka z poszanowaniem prywatności;
 - 17) zachowania dyskrecji w sprawach życia prywatnego;
 - 18) znajomości swoich praw wynikających z Konwencji Praw Dziecka i dochodzenia swoich praw;
 - 19) ukończenia szkoły wchodzącej w skład Ośrodka, do której został przyjęty;
 - 20) korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w godzinach wyznaczonych przez wychowawcę grupy wychowawczej. Telefony komórkowe i urządzenia elektroniczne wychowanków poza wyznaczonym czasem korzystania z nich przechowywane są w depozycie na zasadach określonych w Regulaminie przechowywania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu opracowującego i modyfikującego IPET, oraz za zgodą organu prowadzącego młodzieżowy ośrodek socjoterapii, wychowanek ośrodka może uczęszczać do szkoły ponadpodstawowej funkcjonującej poza ośrodkiem, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym wychowanek kończy 24. rok życia.

§ 28.

1. Wychowankowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Ośrodka, a zwłaszcza dotyczących:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych, i pozalekcyjnych organizowanych przez Ośrodek;
 - 2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka;
 - 3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
 - 4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku;
 - 5) zakazu wnoszenia, posiadania i spożywania na terenie Ośrodka substancji zmieniających świadomość, a także przebywania pod ich wpływem w Ośrodku;
 - 6) dbania o czystość swojego stanowiska nauki i nieopuszczania go bez pozwolenia nauczyciela;
 - 7) posiadania wyposażenia szkolnego niezbędnego do rodzaju zajęć;
 - 8) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania zadań domowych;
 - 9) niezakłócania swoim zachowaniem toku zajęć;
 - 10) punktualnego przychodzenia na zajęcia;
 - 11) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozaszkolnych i wyrównawczych;
 - 12) pomagania w pracach porządkowo – gospodarczych w Ośrodku;
 - 13) przestrzegania rozkładu dnia obowiązującego w grupie wychowawczej;
 - 14) przestrzegania terminowego powrotu do Ośrodka;
 - 15) ponoszenia materialnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone świadomie;
 - 16) rzetelnego wykonywania zadań zleconych przez Samorząd Wychowanków, wychowawców, nauczycieli, dyrektora;
 - 17) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju - ubiór codzienny uczniów jest dowolny, ale nie ekstrawagancki, powinien być schludny, skromny, czysty, funkcjonalny; w doborze ubioru, rodzaju fryzury należy zachować umiar, pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy i nauki; uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki.

§ 29.

1. Nagroda może być przyznana wychowankowi za:
 - 1) pracę społeczną;
 - 2) wzorowe sprawowanie;
 - 3) właściwy stosunek do nauki;
 - 4) osiągnięcia szkolne;
 - 5) wysoką kulturę osobistą;
 - 6) pomoc koleżeńską;
 - 7) godne reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz.
2. Nagroda może być udzielona w następującej formie:
 - 1) dodatkowych punktów przydzielonych wychowankowi w ramach systemu punktowego oceniania zachowania;
 - 2) dyplomu;
 - 3) nagrody rzeczowej;
 - 4) udziału w zajęciach ponadprogramowych (np. wyjście do kina, na basen, wycieczka itp.);
 - 5) ustnej pochwały Dyrektora na wniosek wychowawcy klasy lub wychowawcy grupy wychowawczej;
 - 6) pisemnej pochwały Dyrektora;
 - 7) listu pochwalnego do rodziców, opiekunów prawnych.

§ 30.

1. Za nieprzestrzeganie lub rażące naruszenie przepisów statutu Ośrodka, obowiązujących regulaminów i zarządzeń wychowanek może być ukarany w formie:
 - 1) utraty punktów uzyskanych w danym dniu w ramach systemu punktowego oceniania zachowania;
 - 2) odebrania jednego lub kilku przywilejów z listy przywilejów ogłoszonych przez Dyrektora Ośrodka w danym roku szkolnym;
 - 3) ustnego upomnienia udzielonego przez Dyrektora na wniosek wychowawcy klasy, wychowawcy grupy wychowawczej, z powiadomieniem rodziców;
 - 4) pisemnego upomnienia udzielonego przez Dyrektora z powiadomieniem rodziców;

- 5) pisemnej nagany udzielonej przez Dyrektora z powiadomieniem rodziców.
2. Gradacja kar nie musi być zachowana.

§ 31.

1. W Ośrodku obowiązuje punktowy system oceny zachowania.
2. Bieżące zachowanie wychowanka ocenia się stosując skalę punktową od 0 pkt do 6 pkt.
3. Zachowanie wychowanków jest oceniane przez wychowawcę grupy wychowawczej każdego dnia zgodnie z kryteriami oceniania zachowania określonymi w statucie Ośrodka i uwzględnia ocenę:
 - 1) zachowania podczas pobudki;
 - 2) zachowania podczas posiłków;
 - 3) zachowania podczas sjeisty;
 - 4) zachowania podczas odrabiania pracy domowej i przygotowywania się do zajęć lekcyjnych;
 - 5) zachowania podczas zajęć programowych;
 - 6) rzetelności wykonywania dyżurów i innych zleconych przez wychowawcę zadań;
 - 7) czystości sypialni;
 - 8) innych dodatkowych aktywności wychowanka np. pracy społecznej na rzecz Ośrodka, pomocy koleżeńskiej, współpracę z innymi.
4. Punktową ocenę zachowania wychowanka w Ośrodku dokumentuje się w indywidualnych kartach oceny zachowania wychowanka.
5. Wzór indywidualnej karty oceny zachowania ucznia obowiązującej w danym roku szkolnym opracowuje Dyrektor Ośrodka przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego.
6. Wychowawca grupy wychowawczej oceniając zachowanie wychowanka w danym dniu uwzględnia średnią dzienną punktową ocenę zachowania wychowanka w szkole.
7. W każdy czwartek dokonywana jest ocena tygodniowa zachowania wychowanka.
8. Wychowanek, który uzyska co najmniej dobrą tygodniową ocenę zachowania ma prawo do korzystania z przywilejów. Zasady korzystania z przywilejów określa odrębny regulamin.
9. Propozycje przywilejów dla wychowanków na każdy rok szkolny ma prawo zgłaszać do Dyrektora Ośrodka w terminie do dnia 10 września danego roku szkolnego:
 - 1) Samorząd Wychowanków;

- 2) rodzice lub opiekunowie prawni wychowanków;
 - 3) wychowawca grupy wychowawczej;
 - 4) zespół wychowawców pracujących z poszczególnymi grupami wychowanków;
 - 5) nauczyciel – pedagog;
 - 6) nauczyciel – psycholog;
 - 7) socjoterapeuta.
10. Listę przywilejów obowiązujących w danym roku szkolnym ogłasza Dyrektor Ośrodka po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i opinii Samorządu Wychowanków najpóźniej do dnia 15 września każdego roku szkolnego.
11. Wychowawca grupy wychowawczej może z wychowankiem zawrzeć kontrakt określający szczegółowo zobowiązania wychowanka i konsekwencje w przypadku naruszania przepisów statutu oraz obowiązujących regulaminów. O zawartym kontrakcie informuje się rodziców/prawnych opiekunów wychowanka.

§ 32.

1. Wychowanek może zostać skreślony z listy wychowanków Ośrodka w przypadku:
 - 1) popełnienia z winy umyślnej czynu karalnego przeciwko czci, nietykalności cielesnej, zdrowiu, życiu, mieniu;
 - 2) uporczywego uchylania się od realizacji obowiązku nauki mimo podjętych środków wychowawczych;
 - 3) nagannego zachowania;
 - 4) nieusprawiedliwionej nieobecności przekraczającej 30 dni;
 - 5) używania siły fizycznej;
 - 6) naruszania cudzej godności;
 - 7) powtarzających się ucieczek z Ośrodka;
 - 8) przebywania na terenie Ośrodka, a także w trakcie wyjść i wycieczek organizowanych przez Ośrodek pod wpływem środków zmieniających świadomość;
 - 9) posiadania lub rozprowadzania środków zmieniających świadomość.
2. O skreśleniu z listy wychowanków Ośrodka decyduje Dyrektor Ośrodka.
3. Od decyzji o skreśleniu z listy wychowanków Ośrodka przysługuje wychowankowi prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do Mazowieckiego Kuratora Oświaty.

§ 33.

1. Ośrodek ma obowiązek informowania rodziców/opiekunów prawnych niepełnoletniego podopiecznego o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego środka dyscyplinującego.
2. Każdy wychowanek podlegający środkowi dyscyplinującemu ma prawo do:
 - 1) uzyskania informacji, za co i na jak długo został ukarany w formie ustnej lub pisemnej,
 - 2) przedstawienia wyjaśnienia i argumentów na swoją obronę w formie ustnej lub pisemnej,
 - 3) odwołania się od środka, który jego zdaniem jest niesłuszny lub niesprawiedliwy, w formie ustnej lub pisemnej.
3. Wychowanek, jego rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo odwołania się od środka dyscyplinującego do Dyrektora Ośrodka w terminie 7 dni od zawiadomienia.
4. O decyzji wynikającej z rozpatrzenia odwołania od zastosowanego środka dyscyplinującego dyrektor powiadamia zainteresowanych na piśmie, w terminie 7 dni od daty wpływu odwołania.
5. Wychowankowie nie mogą podlegać środkowi dyscyplinującemu innemu niż jest zapisany w Statucie.
7. W przypadku, gdy wychowanek uważa, iż jego prawa zostały naruszone, może on lub jego rodzice (opiekunowie prawni) złożyć pisemne zażalenie za pośrednictwem wychowawcy, psychologa lub pedagoga do Dyrektora Ośrodka.
8. Dyrektor Ośrodka rozpatruje zażalenie w ciągu siedmiu dni od jego złożenia.
9. W przypadku zasadności złożonego zażalenia Dyrektor Ośrodka wydaje decyzję o podjęciu stosownych działań przywracających możliwość korzystania z określonych uprawnień. W przypadku, gdy naruszenie praw ucznia spowodowało niekorzystne następstwa dla wychowanka, podejmuje czynności likwidujące ich skutki.

X. Pracownicy Ośrodka

§ 34.

1. W Ośrodku zatrudnieni są:
 - 1) Dyrektor Ośrodka;
 - 2) Wicedyrektor do spraw dydaktycznych;
 - 3) wychowawcy grup wychowawczych;
 - 4) nauczyciele;
 - 5) nauczyciel – psycholog;
 - 6) nauczyciel – pedagog;
 - 7) socjoterapeuta;
 - 8) doradca zawodowy;
 - 9) nauczyciel - pedagog posiadający kwalifikacje do prowadzenia zajęć korekcyjno-kompensacyjnych;
 - 10) koordynator do spraw bezpieczeństwa w Ośrodku;
 - 11) pracownicy ekonomiczni i administracyjni;
 - 12) inni pracownicy w zależności od potrzeb.
2. Zasady zatrudniania pracowników określają odrębne przepisy.

§ 35.

1. Do obowiązków wychowawcy grupy wychowawczej należy w szczególności:
 - 1) organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej i opiekuńczej w powierzonej grupie wychowanków, prowadzenie odpowiedniej dokumentacji w tym zakresie;
 - 2) systematyczne prowadzenie obserwacji wychowanków powierzonej grupy, konsultowanie własnych spostrzeżeń z pedagogiem, psychologiem, nauczycielami i innymi pracownikami Ośrodka;
 - 3) aktualizowanie informacji o rodzinie i środowisku wychowanków;
 - 4) oddziaływanie pedagogiczne na ich rodziny, przygotowanie wychowanków do powrotu do rodziny;
 - 5) przygotowanie charakterystyki wychowanka w związku z wydawanymi opiniami,

- 6) wnioskowanie w sprawach urlopowania, przedłużania pobytu, przeniesienia wychowanka
 - 7) udział w dokonywaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania wychowanka,
 - 8) udział w opracowywaniu indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego wychowanka.
2. Wychowawca współpracuje z innymi pracownikami Ośrodka, rodzicami/opiekunami prawnymi i instytucjami działającymi w środowisku lokalnym.

§ 36.

Nauczyciel – psycholog wspomaga działania pozostałych pracowników pedagogicznych poprzez:

- 1) systematyczną pracę z wychowankami wymagającymi pomocy psychologicznej;
- 2) kontakt z placówkami prowadzącymi głęboką terapię i w miarę potrzeb kierowanie do nich wychowanków Ośrodka;
- 3) organizowanie wraz z pedagogiem specjalistycznych zajęć terapeutycznych, grupowych i indywidualnych dla wychowanków;
- 4) organizowanie wraz z pedagogiem specjalistycznych zajęć i szkoleń dla kadry Ośrodka;
- 5) prowadzenie diagnozy psychologicznej;
- 6) określenie kierunku i programu oddziaływań terapeutycznych, wychowawczych i socjoterapeutycznych, jak również opracowanie prognozy rozwojowej;
- 7) konsultowanie wyników badań i obserwacji z odpowiednimi specjalistami i pracownikami pedagogicznymi;
- 8) sprawowanie indywidualnej opieki nad wychowankami mającymi trudności w przystosowaniu się do życia w Ośrodku;
- 9) przygotowywanie opinii o wychowanku;
- 10) uczestnictwo w pracach zespołów dokonujących wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania wychowanka i opracowujących indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne
- 11) prowadzenie dokumentacji przewidzianej odrębnymi przepisami.

§ 37.

Nauczyciel – pedagog organizuje i prowadzi zajęcia specjalistyczne i wychowawcze oraz:

- 1) współdziała w sprawach wychowanków z instytucjami i placówkami oświatowymi, policją i wymiarem sprawiedliwości;
- 2) podejmuje działania zmierzające do uregulowania sytuacji prawnej, majątkowej i mieszkaniowej wychowanków;
- 3) organizuje wraz z nauczycielem psychologiem specjalistyczne grupowe i indywidualne zajęcia terapeutyczne dla wychowanków;
- 4) współpracuje ze wszystkimi pracownikami Ośrodka w celu integracji oddziaływań wobec wychowanków;
- 5) organizuje współpracę wychowawców z rodzicami/prawnymi opiekunami wychowanków;
- 6) przygotowuje opinię o wychowanku na polecenie Dyrektora Ośrodka;
- 7) prowadzi przewidzianą odrębnymi przepisami stosowną dokumentację;
- 8) przeprowadza diagnozę pedagogiczną wychowanka;
- 9) uczestniczy w pracach zespołów dokonujących wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania wychowanka i opracowujących indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne.

§ 38.

1. Socjoterapeuta zobowiązany jest do prowadzenia z wychowankami zajęć terapeutycznych, grupowych i indywidualnych.
2. Obowiązkiem socjoterapeuty jest w szczególności:
 - 1) badanie i rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 2) pomoc w nabywaniu i rozwijaniu umiejętności interpersonalnych: komunikacji społecznej, podejmowaniu decyzji, radzeniu sobie ze stresem;
 - 3) pomoc w nabywaniu i rozwijaniu umiejętności negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej;
 - 4) prowadzenie socjoterapii i terapii zachowań dysfunkcyjnych;

- 6) inspirowanie działalności terapeutycznej wychowawców, konsultacje i inne formy pomocy merytorycznej w tym zakresie;
 - 7) prowadzenie doradztwa pedagogicznego oraz mediacji dla dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli;
 - 8) interwencja w sytuacjach kryzysowych;
 - 9) wspieranie wychowanka i rodziców/prawnych opiekunów w trudnych sytuacjach losowych;
 - 10) wspieranie rodziny, popularyzowanie wiedzy psychologiczno-pedagogicznej, rozwijanie umiejętności wychowawczych;
 - 11) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym wychowanka;
 - 12) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach;
 - 13) konsultacje dla rodziców badanych dzieci, udzielanie szczegółowego instruktażu w sprawie postępowania z dzieckiem;
 - 14) uczestnictwo w pracach zespołów dokonujących wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania wychowanka i opracowujących indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne;
 - 14) prowadzenie wymaganej dokumentacji.
3. Socjoterapeuta wykonuje inne polecenia Dyrektora Ośrodka lub Wicedyrektora związane ze stanowiskiem pracy.

§ 39.

1. Specjalista od zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, tj. pedagog-terapeuta, zobowiązany jest do prowadzenia z wychowankami zajęć terapeutycznych, grupowych i indywidualnych.
2. Obowiązkiem pedagoga - terapeuty jest w szczególności:
 - 1) udzielanie wychowankom pomocy psychoterapeutycznej stosownie do ich potrzeb i prezentowanych zaburzeń;

- 2) koordynowanie działań terapeutycznych prowadzonych przez nauczycieli i wychowawców;
 - 3) prowadzenie diagnostycznych badań pedagogicznych i określanie poziomu wymagań edukacyjnych i metod pracy dostosowanych do możliwości ucznia;
 - 5) współdziałanie z nauczycielami, wychowawcami, psychologiem, pedagogiem i rodzicami w wykrywaniu i eliminowaniu przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 6) organizowanie i prowadzenie wspólnie z psychologiem grup wsparcia dla rodziców i pedagogizacji rodziców;
 - 8) uczestnictwo w pracach zespołów dokonujących wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania wychowanka i opracowujących indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne;
 - 7) prowadzenie wymaganej dokumentacji.
3. Pedagog-terapeuta wykonuje inne polecenia Dyrektora lub Wicedyrektora związane ze stanowiskiem pracy.

§ 40.

1. Szczegółowe zakresy obowiązków pracowników niepedagogicznych ustala Dyrektor Ośrodka.
2. Pracownikom przysługują uprawnienia związane z zajmowanym stanowiskiem, zgodnym z jego kwalifikacjami.
3. Każdy pracownik pedagogiczny i niepedagogiczny Ośrodka, który stwierdzi istnienie okoliczności świadczących o demoralizacji wychowanka, w szczególności naruszenie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, ma obowiązek przekazania swoich spostrzeżeń osobom kierującym Ośrodkiem.

XI. Biblioteka

§ 41.

1. W celu realizacji potrzeb i zainteresowań wychowanków, zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych Ośrodka oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli Ośrodek prowadzi bibliotekę.
2. Pomieszczenia biblioteki są przeznaczone do:
 - 1) gromadzenia i opracowywania zbiorów;
 - 2) korzystania z księgozbioru w czytelni i wypożyczania poza bibliotekę;
 - 3) prowadzenia zajęć bibliotecznych;
 - 4) korzystania z komputerów (Internetu).
3. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) wychowankowie;
 - 2) nauczyciele i inni pracownicy;
 - 3) inne osoby – za zgodą dyrektora.
4. Status użytkownika potwierdza karta biblioteczna.
5. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
6. Biblioteka jest czynna według harmonogramu.
 - 1) godziny pracy bibliotekarza ustala Dyrektor Ośrodka, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych,
 - 2) godziny otwarcia biblioteki powinny umożliwić wszystkim uczniom i nauczycielom dostęp do księgozbioru szkolnego.
7. Zbiorami biblioteki są wydawnictwa zwarte, wydawnictwa ciągłe, dokumenty elektroniczne, materiały audiowizualne.
8. Szczegółowe zasady korzystania ze zbiorów biblioteki oraz prawa i obowiązki czytelników i użytkowników pracowni komputerowej określa odrębny regulamin.
9. Biblioteka, stosując właściwe metody i środki, pełni funkcję:
 - 1) kształcąco-wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzenie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
 - b) przygotowanie do kształcenia z różnych źródeł informacji (w tym Internetu),
 - c) kształcenie kultury czytelniczej,

- d) przygotowanie do korzystania z różnych typów bibliotek,
 - e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu;
- 2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
- a) współdziałanie z nauczycielami,
 - b) wyrównywanie różnic intelektualnych,
 - c) rozwijanie uzdolnień wychowanków,
 - d) pomoc uczniom mającym trudności;
 - e) kulturalno-rekreacyjną poprzez:
 - współorganizowanie życia kulturalnego na terenie Ośrodka,
 - zapewnienie wychowankom różnych form spędzania wolnego czasu.
10. Do zakresu działań nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:
- 1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki;
 - 2) realizacja edukacji czytelniczo – medialnej;
 - 3) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 4) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
 - 5) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 6) organizowanie i realizowanie treści programu edukacji czytelniczej i medialnej;
 - 7) udział w realizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka;
 - 8) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 9) praca organizacyjno-techniczna zgodnie z obowiązującymi normami i zakresem czynności;
 - 10) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy biblioteki.

§ 42.

Ośrodek może organizować praktyki pedagogiczne dla studentów wyższych uczelni na podstawie umowy zawartej między Dyrektorem a wyższą uczelnią.

XII. Postanowienia końcowe

§ 43.

Regulaminy określające zasady funkcjonowania Ośrodka, a w szczególności wynikające z nich cele i zadania, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu, jak również z przepisami dotyczącymi systemu oświaty.

§ 44.

Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 45.

1. Ośrodek używa pieczęci urzędowej według ustalonego wzoru:
 - 1) Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii „Pałacyk” w Radomiu.
2. Ośrodek używa pieczęci podłużnej (stempli):
 - 1) Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii „Pałacyk”, ul. Krychnowicka 1, 26-600 Radom.

§ 46.

1. Prawo zgłaszania do Organu Prowadzącego propozycji zmian do Statutu przysługuje wszystkim organom Ośrodka.
2. Dyrektor Ośrodka jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Organu Prowadzącego o każdej propozycji zmiany zapisów Statutu.
3. W przypadku wprowadzenia zmian do statutu organ prowadzący opracowuje tekst ujednolicony statutu i przekazuje go niezwłocznie dyrektorowi Ośrodka.

§ 47.

Statut Ośrodka podaje się do publicznej wiadomości poprzez:

- 1) umieszczenie tekstu Statutu na stronie internetowej Ośrodka;
- 2) udostępnienie zainteresowanym w sekretariacie i bibliotece Ośrodka.

§ 48.

Z chwilą zatwierdzenia Statutu w brzmieniu niniejszym przestaje obowiązywać Statut Ośrodka w brzmieniu dotychczasowym.

§ 49.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Statutu zastosowanie mają przepisy prawa dotyczące systemu oświaty.