STATUT

MŁODZIEŻOWEGO OŚRODKA SOCJOTERAPII

PAŁACYK

W RADOMIU

Stan prawny: wrzesień 2016

Spis treści

Spis treści 2
I. Przepisy ogólne 3
II. Cele i zadania Ośrodka 7
III. Zasady finansowania Ośrodka.....10
IV. Zasady rekrutacji 11
V. Organy Ośrodka.....13
VI. Rodzice i opiekunowie prawni 18
VII.Zespoły Wychowawcze.....19
VIII. Organizacja Ośrodka 20
IX. Wychowankowie.....22
X. Pracownicy Ośrodka.....30
XI. Biblioteka.....35
XII.Gimnazjum 37
XIII. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania.....47
XIV. Postanowienia końcowe.....808

I. Przepisy ogólne

§ 1

1. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii „Pałacyk”, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest placówką niepubliczną wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Radomia pod numerem EST.4430-224.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w Radomiu przy ul. Krychnowickiej 1.
3. Ośrodek przeznaczony jest dla dzieci i młodzieży posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z powodu zagrożenia niedostosowaniem społecznym.
4. Ośrodek funkcjonuje w oparciu o przepisy Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej oraz:
   1) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.),
   2) Ustawy z dnia 26 października 1982 r. o postepowaniu w sprawach nieletnich (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r. poz. 382),
   3) uchylony,
   4) uchylony,
   5) uchylony,
   6) uchylony,
   7) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 lipca 2015 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1113),
   8) uchylony,
   8a) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2015 poz. 843),
   9) uchylony,
   9a) uchylony,

10) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r. poz. 977).

11) uchylony,

11a) uchylony,

12) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 18 kwietnia 2002 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002 r. nr 46, poz. 432 ze zm.),

13) uchylony,

13a) uchylony,

13b) Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r. poz. 332),

14) Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka,

15) Konwencji o Prawach Dziecka (Dz. U. nr 120 z 1991 r., poz. 526),

16) pozostałych przepisów w zakresie prawa dotyczącego funkcjonowania placówek niepublicznych w systemie oświaty.

5. Organem prowadzącym Ośrodek jest Tomasz Byzdra, zam. Radom ul. Długojowska 95/1.
6. Nadzór pedagogiczny nad działalnością placówki sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
7. Nazwa Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii „Pałacyk" w Radomiu jest używana w pełnym brzmieniu, a na pieczęciach może być używany skrót nazwy: Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Radomiu.
8. Ilekroć dalej jest mowa bez bliższego określenia o:
   1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty,
   2) Ośrodku – należy przez to rozumieć Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii „Pałacyk" w Radomiu,
   3) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii „Pałacyk" w Radomiu,
   4) nauczycielach, wychowawcach – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców, pedagogów, psychologów i innych pracowników pedagogicznych oraz specjalistów zatrudnionych w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii „Pałacyk" w Radomiu,

5) wychowanku – należy przez to rozumieć wychowanka i wychowankę Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii „Pałacyk” w Radomiu,
6) uczniu - należy przez to rozumieć ucznia i uczennicę Gimnazjum Specjalnego w Radomiu szkoły wchodzącej w skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii „Pałacyk” w Radomiu,
7) Gimnazjum – należy przez to rozumieć Gimnazjum Specjalne w Radomiu,
8) Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii „Pałacyk” w Radomiu.

9. W Ośrodku może być prowadzona działalność opiekuńczo – wychowawcza przez organizacje i stowarzyszenia wspomagające proces nauczania i wychowania dzieci i młodzieży za zgodą organu prowadzącego i po zapewnieniu przez te organizacje niezbędnych środków rzeczowych i finansowych.

§2

W skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii „Pałacyk” w Radomiu wchodzą:

1) Gimnazjum Specjalne,
2) uchylony
3) Liceum Ogólnokształcące Specjalne. Prawne podstawy funkcjonowania Liceum reguluje odrębny statut.

§ 2 a

1. W Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii „Pałacyk” mogą funkcjonować również inne typy szkół niż wymienione w § 2, które zakłada i prowadzi Pan Tomasz Byzdra, osoba prowadząca Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii „Pałacyk” w Radomiu.
2. Prawne podstawy funkcjonowania szkół wchodzących w skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii „Pałacyk” w Radomiu założonych po 1 września 2016 r. regulują odrębne statuty.

§ 3

1. Ośrodek jest placówką przeznaczoną dla młodzieży w normie intelektualnej:

1) zagrożonej niedostosowaniem społecznym,
2) z zaburzeniami rozwojowymi,
3) z trudnościami w uczeniu się,

4) z zaburzeniami zachowania i emocji.

2. W wyjątkowych wypadkach może zostać przyjęty do Ośrodka wychowanek z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, jeśli przemawiają za tym względy rodzinne lub wychowawcze.

II. Cele i zadania Ośrodka

§ 4

1. Celem Ośrodka jest:
   1) eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń zachowania wychowanków,
   2) przygotowanie wychowanków do życia zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi,
   3) przygotowanie wychowanków do samodzielności zawodowej.
2. Do zadań Ośrodka należą:
   1) wspieranie rozwoju, który wymaga specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania oraz specjalistycznej pomocy psychoedukacyjnej,
   2) kształtowanie u młodzieży odpowiedzialności za własne postępowanie, wyrabianie krytycyzmu i postaw asertywnych,
   3) promocja zdrowia, propagowanie zdrowego stylu życia, ekologicznego modelu funkcjonowania we współczesnym świecie,
   4) działania na rzecz zaspokajania potrzeb edukacyjnych wychowanków,
   5) przygotowanie młodzieży do udziału w życiu publicznym, samorządności,
   6) dbałość o tradycje i obyczaje,
   7) tworzenie właściwych dla prawidłowego rozwoju młodzieży warunków wychowawczych, zdrowotnych, materialnych oraz umożliwienie prawidłowego przebiegu rozwoju i socjalizacji, przygotowujących młodzież do życia w integracji ze społeczeństwem za pomocą metod wynikających ze stanu współczesnej nauki i praktyki.

§ 5

Zadania, o których mowa w § 4 ust. 2 są realizowane przez:

1) organizowanie zajęć dydaktycznych, profilaktyczno–wychowawczych, terapeutycznych i socjoterapeutycznych,
2) pomoc w planowaniu kariery edukacyjnej i zawodowej z uwzględnieniem umiejętności i zainteresowań wychowanków,

3) udzielanie pomocy rodzicom/prawnym opiekunom w zakresie doskonalenia umiejętności niezbędnych we wspieraniu rozwoju młodzieży, w szczególności w zakresie rozwijania potencjalnych możliwości oraz unikania zachowań ryzykownych,
4) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań zagrażających zdrowiu i życiu wychowanków.

§ 6

Ośrodek umożliwia swoim wychowankom:

1) udział w grupowych i indywidualnych zajęciach specjalistycznych w zakresie terapii pedagogicznej, zajęciach psychoedukacyjnych, socjoterapeutycznych, profilaktyki społecznej,
2) udział w zajęciach sportowych, kulturalno-oświatowych, turystycznych i rekreacyjnych.

§ 7

1. Ośrodek realizuje szkolny program wychowawczy, program profilaktyki i programy terapeutyczne uchwalone przez Radę Pedagogiczną.
2. Ośrodek w swojej pracy wychowawczej wspiera obowiązki rodziców/opiekunów prawnych.
3. W zakresie pracy opiekuńczej Ośrodek zapewnia w szczególności:
   1) opiekę nad wychowankami przebywającymi w nim podczas zajęć obowiązkowych: dydaktycznych, opiekuńczo - wychowawczych i pozalekcyjnych,
   2) opiekę nad wychowankami podczas zajęć poza terenem ośrodka w trakcie wyjść/wyjazdów organizowanych przez Ośrodek,
   3) opiekę medyczną nad wychowankami, tj.:
      a) opiekę pielęgniarską w zakresie medycyny szkolnej dla wszystkich wychowanków na terenie Ośrodka, a w razie potrzeby w specjalistycznych przychodniach w Radomiu,
      b) możliwość pokrycia kosztów leków przepisanych wychowankowi przez lekarza, jeżeli zakup leków jest niezbędny dla procesu leczenia, a wychowanek nie

posiada środków na ich wykupienie i rodzice/~~/~~opiekunowie prawni z powodu trudnej sytuacji materialnej odmawiają zakupu leków.

III. Zasady finansowania Ośrodka

§ 8

1. Majątek Ośrodka stanowią fundusze i ruchomości.
2. Na fundusze Ośrodka składają się:
   1) wpływy uzyskane z obowiązkowych i dobrowolnych wpłat rodziców/prawnych opiekunów,
   2) subwencja oświatowa,
   3) darowizny,
   4) inne wpłaty.
3. Ruchomości Ośrodka stanowią środki trwałe zakupione przez organ prowadzący Ośrodek oraz darowizny rzeczowe.
4. Rodzice/prawni opiekunowie wychowanków wnoszą opłatę za posiłki w stołówce Ośrodka w wysokości zgodnej z odpowiednimi w tym zakresie przepisami.
5. W przypadku trudnej sytuacji materialnej rodzic/ opiekun prawny może być zwolniony
   z opłat w całości lub w części za wyżywienie wychowanka po uzyskaniu pozytywnej decyzji organu prowadzącego.
6. W celu zapewnienia pełnej realizacji zadań opiekuńczych Ośrodka koszty wyżywienia wychowanka zwolnionego z opłat w całości lub w części za wyżywienie po uzyskaniu pozytywnej decyzji organu prowadzącego pokrywa się z subwencji oświatowej.

IV. Zasady rekrutacji

§ 9

1. Wychowankami Ośrodka mogą być dzieci i młodzież. Rekrutacja trwa cały rok szkolny do wyczerpania wolnych miejsc.
2. Wychowankowie przyjmowani są na prośbę rodziców/opiekunów prawnych oraz na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego na czas kształcenia wskazany w orzeczeniach poradni psychologiczno–pedagogicznych wydanych z uwagi na zagrożenie niedostosowaniem społecznym.
3. Pobyt wychowanka w Ośrodku może trwać do czasu ukończenia nauki w szkole wchodzącej w skład Ośrodka, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym wychowanek kończy 24. rok życia.
4. Rodzic/opiekun prawny dostarcza Dyrektorowi Ośrodka:
   1) wyciąg z aktu urodzenia,
   2) odpisy aktów zgonu rodziców, jeśli nie żyją,
   3) poświadczenie zameldowania,
   4) ostatnie świadectwo szkolne,
   5) odpis arkusza ocen, w przypadku skierowania w trakcie roku szkolnego,
   6) orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej,
   7) dokumentację medyczną, w tym książeczkę zdrowia dziecka i numer PESEL,
   8) aktualny wywiad rodzinny,
   9) oświadczenie o objęciu dziecka ubezpieczeniem zdrowotnym z podaniem tytułu ubezpieczenia.

4a. Po przybyciu dziecka do Ośrodka, dyrektor bądź wskazana przez niego osoba (np. wicedyrektor, psycholog, pedagog) przeprowadza z wychowankiem i jego rodzicami rozmowę zapoznającą z obowiązującymi zasadami pobytu w Ośrodku (statut, regulaminy, realizowane programy i projekty oddziaływań wychowawczych i terapeutycznych).

4b. Uchylony.

5. Uchylony.
6. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii, w myśl przepisów prawa, nie jest placówką opieki całkowitej. Młodzież pozbawiona częściowo lub całkowicie opieki rodzicielskiej, powinna pozostawać pod opieką rodziny zastępczej, wskazanego przez sąd opiekuna prawnego lub całodobowej placówki opiekuńczo-wychowawczej.

V. Organy Ośrodka

§ 10

1. Organami Ośrodka są:
   1) uchylony,
   2) Dyrektor Ośrodka,
   3) Rada Pedagogiczna,
   4) Samorząd Wychowanków.
2. Statut Ośrodka zapewnia każdemu z organów możliwość działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji określonych odrębnymi przepisami.
3. Organ Prowadzący nadaje Statut Ośrodka oraz dokonuje zmian w jego treści po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. O dokonanej zmianie Organ Prowadzący obowiązany jest poinformować niezwłocznie Dyrektora Ośrodka, który bez zbędnej zwłoki informuje pozostałe organy Ośrodka.
4. Organ Prowadzący Ośrodek odpowiada za jego działalność.
5. Do zadań Organu Prowadzącego należy w szczególności:
   1) zapewnienie warunków działania Ośrodka, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,

   1a) zapewnienie warunków umożliwiających stosowanie specjalnej organizacji nauki i metod pracy dla dzieci i młodzieży objętych kształceniem specjalnym,

   2) wykonywanie remontów obiektów Ośrodka oraz zadań inwestycyjnych w tym zakresie,
   3) zapewnienie obsługi administracyjnej, w tym prawnej, obsługi finansowej, w tym w zakresie wykonywania czynności, o których mowa w art. 4 ust. 3 pkt 2-6 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, i obsługi organizacyjnej Ośrodka i szkół wchodzących w jego skład,
   4) wyposażenie Ośrodka w pomoce dydaktyczne i sprzęt niezbędny do pełnej realizacji programów nauczania, programów wychowawczych, przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów oraz wykonywania innych zadań statutowych.

6. Organ Prowadzący powołuje i odwołuje Dyrektora Ośrodka przy czym na stanowisko Dyrektora Ośrodka może być powołana wyłącznie osoba posiadająca kwalifikacje pedagogiczne.
7. Dyrektor Ośrodka w szczególności:
   1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno–wychowawczą Ośrodka oraz reprezentuje Ośrodek na zewnątrz,
   1a) tworzy i likwiduje stanowiska kierownicze, powołuje osoby na stanowiska kierownicze i odwołuje je ze stanowisk kierowniczych,
   2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
   3) stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego wychowanków, nadzoruje i sprawuje opiekę nad wychowankami,
   4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej,
   5) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej, jeżeli są one niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie powiadamia Organ Prowadzący placówkę oraz Mazowieckiego Kuratora Oświaty, który uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem po zasięgnięciu opinii Organu Prowadzącego Ośrodek. Rozstrzygnięcie Mazowieckiego Kuratora Oświaty jest ostateczne,
   5a) podejmuje decyzję o skreśleniu wychowanka z listy,
   6) zapewnia bezpieczeństwo, opiekę medyczną i odpowiednie warunki higieniczno-sanitarne wychowankom i kadrze merytorycznej w czasie zajęć organizowanych przez Ośrodek,
   7) uchylony
   8) uchylony,
   9) uchylony,
   10) uchylony,
   11) uchylony
   12) uchylony,
   13) -uchylony,
   14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

7 a. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Ośrodku i w szkołach wchodzących w skład Ośrodka nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
   1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych

pracowników Ośrodka i szkół wchodzących w jego skład,

2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,

3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej
w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników.

8. Dyrektor Ośrodka w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Wychowanków.
9. W skład Rady Pedagogicznej wchodzą wszyscy pracownicy pedagogiczni (nauczyciele, wychowawcy, psycholodzy, pedagodzy, specjaliści) zatrudnieni w Ośrodku.
10. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Ośrodka.
11. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
    1) zatwierdzanie planów pracy Ośrodka i szkół wchodzących w jego skład,
    2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów szkół wchodzących w skład Ośrodka,
    3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji pedagogicznych,
    4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
    5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślania z listy Ośrodka/Gimnazjum ucznia/wychowanka,
    6) opiniowanie tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
    7) opiniowanie wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
    8) opiniowanie propozycji Dyrektora Ośrodka w sprawach przydziału nauczycielom i wychowawcom stałych prac i zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
    9) opiniowanie programów nauczania do poszczególnych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego na dany etap edukacyjny przedstawionych Dyrektorowi Ośrodka przez nauczycieli,
    10) występowanie z wnioskiem o odwołanie ze stanowiska dyrektora Ośrodka lub wicedyrektora.
12. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.

13. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
14. Rada Pedagogiczna Ośrodka zwoływana jest przed rozpoczęciem roku szkolnego, pod koniec każdego semestru, w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów Gimnazjum, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych. Nadzwyczajne zebranie Rady Pedagogicznej zwołuje się w ramach bieżących potrzeb. Nadzwyczajne zebrania Rady Pedagogicznej mogą być zwoływane z inicjatywy Dyrektora Ośrodka lub Wicedyrektora, Organu Prowadzącego, Mazowieckiego Kuratora Oświaty lub co najmniej jednej trzeciej członków Rady Pedagogicznej.
15. Uchylony.
16. Uchylony.
17. Uchylony.
18. Uchylony.
19. Uchylony.
20. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebranie Rady Pedagogicznej, jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.
21. Przewodniczący może upoważnić Wicedyrektora lub innego pracownika pedagogicznego do prowadzenia zebrania.
22. Członkowie Rady Pedagogicznej zobowiązani są do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników.
23. W zebraniach Rady Pedagogicznej może brać udział Organ Prowadzący lub jego przedstawiciel.
24. Pomiędzy zebraniami Rady Pedagogicznej Dyrektor Ośrodka informuje pracowników o istotnych sprawach w formie elektronicznej, pisemnej (zarządzenia) i ustnej.
25. W Ośrodku działa Samorząd Wychowanków zwany dalej „Samorządem”.
26. Samorząd tworzą wszyscy wychowankowie Ośrodka.
27. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin uchwalany przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy Samorządu są reprezentantami ogółu wychowanków.
28. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Ośrodka.
29. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Ośrodka, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów i wychowanków takich jak:

1) organizacji życia Ośrodka, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
2) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
3) zapoznawania się z systemem wychowawczo – terapeutycznym stosowanym w Ośrodku i w danej grupie/klasie,
4) jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce oraz funkcjonowania na zajęciach pozalekcyjnych,
5) redagowania i wydawania gazety Ośrodka,
6) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi Ośrodka.

30. Poszczególne organy Ośrodka działają zgodnie ze swoimi kompetencjami zawartymi w Statucie Ośrodka, podporządkowując swoją działalność wartości nadrzędnej – dobru wychowanka.
31. Organy Ośrodka działają na zasadach partnerskich, ściśle współpracując i wymieniając informacje o podejmowanych działaniach i decyzjach.
32. Istotne problemy Ośrodka są rozwiązywane we wspólnym działaniu przedstawicieli poszczególnych organów.
33. Spory powstałe między organami Ośrodka są rozwiązywane w drodze mediacji między stronami.
34. Odpowiedzialnym za sposoby rozwiązywania sporów między organami Ośrodka jest Dyrektor.

VI. Rodzice i opiekunowie prawni

§ 11

1. Rodzice/opiekunowie prawni współdziałają z Ośrodkiem poprzez:
   1) uchylony
   2) rozmowy telefoniczne z pracownikami pedagogicznymi Ośrodka
   3) indywidualne kontakty z Dyrektorem, Wicedyrektorem, wychowawcami, nauczycielami, pedagogiem lub psychologiem,
   4) udział w ważnych uroczystościach szkolnych.
2. Rodzicom i opiekunom prawnym Ośrodek zapewnia:

   1) możliwość współdziałania z nauczycielami i wychowawcami oraz innymi pracownikami Ośrodka w sprawach wychowania, socjoterapii i kształcenia młodzieży,

   2) możliwość działalności na forum Ośrodka,

   3) uchylony

   4) uchylony

   5) uzyskiwanie informacji i porad w sprawach wychowania, edukacji i terapii swoich dzieci,

   6) możliwość wyrażania i przekazywania Mazowieckiemu Kuratorowi Oświaty opinii na temat pracy Ośrodka,

   7) prawo do uzyskiwania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn ewentualnych trudności i niepowodzeń,

   8) prawo do zastrzeżenia poufności danych o zachowaniu i postępach wychowanków pełnoletnich, nawet w sytuacji gdy pozostają oni na utrzymaniu rodziców/opiekunów i mieszkają w ich mieszkaniu.

VII. Zespoły Wychowawcze

§ 12

1. W Ośrodku działają Zespoły Wychowawcze powołane przez Dyrektora Ośrodka.
2. Do zadań Zespołu Wychowawczego należy:
   1) diagnozowanie problemów wychowanków,
   2) opracowanie indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego dla wychowanka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i jego modyfikacja w miarę potrzeb,
   3) analizowanie stosowanych metod pracy z wychowankiem i wybór skutecznych form pomocy,
   4) dokonywanie nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanka,
3. W skład Zespołu Wychowawczego wchodzą:
   1) uchylony,
   2) wychowawcy grupy wychowawczej,
   3) nauczyciele, wychowawca klasy, do której uczęszcza wychowanek,
   4) pedagog,
   5) psycholog,
   5a) socjoterapeuta,
   6) inni specjaliści w zależności od potrzeb.

VIII. Organizacja Ośrodka

§ 13

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych, ferii zimowych i letnich oraz dodatkowych dni wolnych określają przepisy
   w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa opracowany przez Dyrektora arkusz organizacyjny Ośrodka.
3. Wzór arkusza organizacyjnego Ośrodka określa i zatwierdza Organ Prowadzący.
4. W arkuszu organizacyjnym Ośrodka zamieszczona jest liczba nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych oraz liczba grup wychowawczych.
5. W Ośrodku mieszkają uczniowie szkół wchodzących w skład Ośrodka.
6. Uchylony
7. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w Ośrodku jest grupa wychowawcza.
   1) Grupa wychowawcza obejmuje wychowanków w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i specyficznych problemów wychowawczych.
   2) Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi do 12.
8. Grupą wychowawczą opiekuje się co najmniej jeden wychowawca.
9. Uchylony.
10. Godzina zajęć wychowawczo-opiekuńczych i grupowych trwa 60 minut.
11. Zajęcia terapeutyczne są organizowane dla wychowanków ze specyficznymi zaburzeniami zachowania, a zwłaszcza z trudnościami adaptacyjnymi, brakiem umiejętności rozwiązywania problemów, zagrożonych uzależnieniami.
12. Ośrodek zapewnia wszystkim wychowankom całodobową opiekę.
13. Opiekę w porze nocnej sprawuje co najmniej jeden wychowawca, który ma do pomocy co najmniej jednego pracownika niepedagogicznego.
14. Ośrodek prowadzi działalność w ciągu całego roku kalendarzowego we wszystkie dni tygodnia jako placówka nieferyjna.

15. Ośrodek sprawuje indywidualną opiekę nad wychowankami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym stała lub doraźna pomoc materialna lub rzeczowa poprzez:
    1) współdziałanie z ośrodkami pomocy społecznej - typowanie wychowanków i ich rodzin do pomocy pieniężnej,
    2) pozyskiwanie od sponsorów środków finansowych i rzeczowych,
    3) wypożyczanie podręczników z biblioteki szkolnej.
16. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej Ośrodek:
    1) prowadzi obserwację możliwości poszczególnych wychowanków,
    2) opracowuje diagnozy i prognozy pracy wychowawczej, dydaktycznej i opiekuńczej,
    3) utrzymuje kontakty z rodzicami⁄opiekunami prawnymi,
    4) utrzymuje kontakty z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi,
    5) udziela pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, stwarzając szansę wyrównania braków poprzez:
        a) możliwość korzystania z indywidualnej pomocy nauczycieli i wychowawców,
        b) organizowanie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i korekcyjno-kompensacyjnych,
        c) indywidualizację procesu nauczania,
        d) różnicowanie zadań i prac domowych,
        e) uchylony
        f) motywowanie ucznia do systematycznej pracy,
    6) prowadzi obserwację zachowań wychowanków i analizuje na bieżąco sytuację wychowawczą,
    7) organizuje proces orientacji zawodowej.
17. Ośrodek współpracuje ze służbą zdrowia, policją i innymi instytucjami.
18. Stałą opiekę zdrowotną nad uczniami sprawuje pielęgniarka szkolna. Szczegółowy zakres zadań pielęgniarki szkolnej określają odrębne przepisy.

IX. Wychowankowie

§ 14

1. Wychowanek zobowiązany jest do zapoznania się ze Statutem i regulaminami obowiązującymi w Ośrodku.
2. Wychowanek najpóźniej po miesiącu od przyjęcia go do Ośrodka sporządza z wychowawcą plan pracy indywidualnej dotyczącej pobytu w Ośrodku. Poszczególne elementy planu są modyfikowane i uzupełniane drogą negocjacji.
3. Urlopowanie wychowanków następuje w dniach wolnych od zajęć dydaktycznych (wyjątek stanowi urlop okolicznościowy) - w ściśle określonym w wydanej przepustce terminie.
4. Warunkiem udzielenia urlopu jest spełnienie wymagań Ośrodka. Urlopu udziela Dyrektor Ośrodka na wniosek wychowawcy grupy.
5. W razie niepowrotu wychowanka z urlopu w wyznaczonym terminie Dyrektor Ośrodka/ osoba pełniąca dyżur powiadamia o tym fakcie niezwłocznie rodziców/opiekunów prawnych, a następnie policję.
6. Za ucieczkę wychowanka uważa się jego nieobecność na terenie Ośrodka trwającą ponad 2 godziny.
7. Oddalenie to nieobecność wychowanka trwająca do 2 godzin.

7a. O oddaleniu i ucieczce wychowanka osoba sprawująca opiekę zawiadamia natychmiast policję, Dyrektora Ośrodka i rodziców/opiekunów prawnych.

8. uchylony
9. Wychowanka zatrzymanego przez policję doprowadza do Ośrodka policja lub odbiera go Dyrektor Ośrodka w ciągu 48 godzin.
10. Uchylony.
11. Uchylony.
12. Ośrodek gwarantuje wszystkim wychowankom poszanowanie ich przekonań religijnych i światopoglądowych.
13. Ośrodek zobowiązuje wychowanka do aktywnego uczestnictwa w procesie edukacyjnym, wychowawczym i terapeutycznym.
14. Wychowanek ma prawo do:

1) ochrony własnej godności bez względu na osiągane wyniki w nauce,
2) poczucia bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
3) działalności samorządowej,
4) nauki w klasach liczących nie więcej niż 16 osób oraz uczestnictwa we właściwie zorganizowanym procesie kształcenia,
5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
6) korzystania z pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
7) korzystania z pomieszczeń Ośrodka, sprzętu, środków dydaktycznych i księgozbioru biblioteki,
8) korzystania z pomocy stypendialnej lub doraźnej zgodnie z odrębnymi przepisami,
9) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno–wychowawczym,
10) reprezentowania Ośrodka i szkół wchodzących w jego skład,
11) wyrażania własnych poglądów, wolności słowa, sumienia, swobody wyrażania swoich myśli i przekonań światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza to dobra innych osób,
12) informacji i wyrażania swoich spostrzeżeń i wniosków dotyczących życia w Ośrodku w sposób zgodny z ogólnie przyjętymi normami,
13) utrzymywania osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami/opiekunami prawnymi-i innymi bliskimi osobami,
14) zachowania dyskrecji w sprawach życia prywatnego,
15) znajomości swoich praw wynikających z Konwencji Praw Dziecka i dochodzenia swoich praw,
16) ukończenia szkoły wchodzącej w skład Ośrodka, do której został przyjęty,
17) korzystania z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych w godzinach wyznaczonych przez wychowawcę grupy wychowawczej. Telefony komórkowe i urządzenia elektroniczne wychowanków poza wyznaczonym czasem korzystania z nich przechowywane są w depozycie na zasadach określonych w Regulaminie przechowywania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.

15. Wychowankowie mają obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Ośrodka, a zwłaszcza dotyczących:
    1) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych organizowanych przez Ośrodek,
    2) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników Ośrodka,
    3) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
    4) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Ośrodku,
    5) zakazu spożywania i przebywania na terenie Ośrodka pod wpływem substancji zmieniających świadomość,
    6) dbania o czystość swojego stanowiska nauki i nieopuszczania go bez pozwolenia nauczyciela,
    7) posiadania wyposażenia szkolnego niezbędnego do rodzaju zajęć,
    8) systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania zadań domowych,
    9) niezakłócania swoim zachowaniem toku zajęć,
    10) punktualnego przychodzenia na zajęcia,
    11) wykorzystywania w pełni czasu przeznaczonego na naukę, uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozaszkolnych i wyrównawczych,
    12) uchylony
    13) pomagania w pracach porządkowo – gospodarczych w placówce,
    14) przestrzegania rozkładu dnia obowiązującego w grupie wychowawczej,
    15) przestrzegania terminowego powrotu do Ośrodka,
    16) ponoszenia materialnej odpowiedzialności za wszelkie szkody wyrządzone świadomie,
    17) rzetelnego wykonywania zadań zleconych przez Samorząd Wychowanków, wychowawców, nauczycieli, dyrektora,
    18) niekorzystania z telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych w czasie zajęć edukacyjnych, zajęć pozalekcyjnych, imprez klasowych i szkolnych, zajęć w grupie wychowawczej,
    19) dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju - ubiór codzienny uczniów jest dowolny, ale nie ekstrawagancki, powinien być schludny, skromny, czysty, funkcjonalny; w doborze ubioru, rodzaju fryzury należy zachować umiar,

pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy i nauki; uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki.

16. Nagroda może być przyznana za:
    1) pracę społeczną,
    2) wzorowe sprawowanie,
    3) właściwy stosunek do nauki,
    4) osiągnięcia szkolne,
    5) wysoką kulturę osobistą,
    6) pomoc koleżeńską,
    7) godne reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz.

16 a. Nagroda może być udzielona w następującej formie:
    1) dodatkowych punktów przydzielonych wychowankowi w ramach systemu punktowego oceniania zachowania,
    2) dyplomu,
    3) nagrody rzeczowej,
    4) udziału w zajęciach ponadprogramowych (np. wyjście do kina, na basen, wycieczka itp.),
    5) ustnej pochwały Dyrektora na wniosek wychowawcy klasy lub wychowawcy grupy wychowawczej,
    6) pisemnej pochwały Dyrektora,
    7) listu pochwalnego do rodziców, opiekunów prawnych.

17. Za nieprzestrzeganie lub rażące naruszenie przepisów statutu Ośrodka, obowiązujących regulaminów i zarządzeń wychowanek może być ukarany w formie:
    1) utraty punktów uzyskanych w danym dniu w ramach systemu punktowego oceniania zachowania,
    2) odebrania jednego lub kilku przywilejów z listy przywilejów ogłoszonych przez Dyrektora Ośrodka w danym roku szkolnym,
    3) ustnego upomnienia udzielonego przez Dyrektora na wniosek wychowawcy klasy, wychowawcy grupy wychowawczej, z powiadomieniem rodziców,
    4) pisemnego upomnienia udzielonego przez Dyrektora z powiadomieniem rodziców,
    5) pisemnej nagany udzielonej przez Dyrektora z powiadomieniem rodziców.

17 a. Gradacja kar nie musi być zachowana.

17 b. W Ośrodku obowiązuje punktowy system oceny zachowania.

17 c. Bieżące zachowanie wychowanka ocenia się stosując skalę punktową od 0 pkt do 6 pkt.

17 d. Zachowanie wychowanków jest oceniane przez wychowawcę grupy wychowawczej każdego dnia zgodnie z kryteriami oceniania zachowania określonymi w § 51 a statutu Ośrodka i uwzględnia ocenę:

1) zachowania podczas pobudki,
2) zachowania podczas posiłków,
3) zachowania podczas sjesty,
4) zachowania podczas odrabiania pracy domowej i przygotowywania się do zajęć lekcyjnych,
5) zachowania podczas zajęć programowych,
6) rzetelności wykonywania dyżurów i innych zleconych przez wychowawcę zadań,
7) czystości sypialni,
8) innych dodatkowych aktywności wychowanka np. pracy społecznej na rzecz Ośrodka, pomocy koleżeńskiej, współpracę z innymi.

17 e. Punktową ocenę zachowania wychowanka w Ośrodku dokumentuje się w indywidualnych kartach oceny zachowania wychowanka.

17f. Wzór indywidualnej karty oceny zachowania ucznia obowiązującej w danym roku szkolnym opracowuje Dyrektor Ośrodka przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego.

17g. Wychowawca grupy wychowawczej oceniając zachowanie wychowanka w danym dniu uwzględnia średnią dzienną punktową ocenę zachowania wychowanka w szkole.

17h. W każdy czwartek dokonywana jest ocena tygodniowa zachowania wychowanka.

17 i. Wychowanek, który uzyska co najmniej dobrą tygodniową ocenę zachowania ma prawo do korzystania z przywilejów. Zasady korzystania z przywilejów określa odrębny regulamin.

17 j. Propozycje przywilejów dla wychowanków na każdy rok szkolny ma prawo zgłaszać do Dyrektora Ośrodka w terminie do dnia 10 września danego roku szkolnego:

1) Samorząd Wychowanków,
2) rodzice lub opiekunowie prawni wychowanków,
3) wychowawca grupy wychowawczej,
4) zespół wychowawców pracujących z poszczególnymi grupami wychowanków,

5) nauczyciel - pedagog,
6) nauczyciel – psycholog,
7) socjoterapeuta.

17 k. Listę przywilejów obowiązujących w danym roku szkolnym ogłasza Dyrektor Ośrodka po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i opinii Samorządu Wychowanków najpóźniej do dnia 15 września każdego roku szkolnego.

17 j. Z listą przywilejów i zasadami korzystania z nich zapoznawani są wychowankowie i ich rodzice/opiekunowie prawni w terminie 7 dni od ogłoszenia listy przywilejów.

18. Wychowawca grupy wychowawczej może z wychowankiem zawrzeć kontrakt określający szczegółowo zobowiązania wychowanka i konsekwencje w przypadku naruszania przepisów statutu oraz obowiązujących regulaminów. O zawartym kontrakcie informuje się rodziców/prawnych opiekunów wychowanka.

19. Wychowanek może zostać skreślony z listy wychowanków Ośrodka w przypadku:
    1) popełnienia z winy umyślnej czynu karalnego przeciwko czci, nietykalności cielesnej, zdrowiu, życiu, mieniu,
    2) uporczywego uchylania się od realizacji obowiązku nauki mimo podjętych środków wychowawczych,
    3) wystosowania 3 pisemnych powiadomień rodziców o nagannym zachowaniu ucznia w ciągu jednego roku szkolnego,
    4) nieusprawiedliwionej nieobecności przekraczającej 30 dni,
    5) używania siły fizycznej,
    6) naruszania cudzej godności,
    7) powtarzających się ucieczek z Ośrodka,
    8) przebywania na terenie Ośrodka, a także w trakcie wyjść i wycieczek organizowanych przez Ośrodek pod wpływem środków zmieniających świadomość,
    9) posiadania lub rozprowadzania środków zmieniających świadomość.

20. Uchylony.

21. Uchylony.

22. O skreśleniu z listy wychowanków Ośrodka decyduje Dyrektor Ośrodka na wniosek zespołu wychowawczego, po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków i na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

23. Uchylony.

24. Od decyzji o skreśleniu z listy wychowanków Ośrodka przysługuje wychowankowi prawo wniesienia w ciągu 14 dni odwołania do Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
25. Uchylony.
26. Ośrodek ma obowiązek informowania rodziców/opiekunów prawnych niepełnoletniego podopiecznego o przyznanej mu nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego środka dyscyplinującego.
27. Każdy wychowanek podlegający środkowi dyscyplinującemu ma prawo do:
    1) uzyskania informacji, za co i na jak długo został ukarany w formie ustnej lub pisemnej,
    2) przedstawienia wyjaśnienia i argumentów na swoją obronę w formie ustnej lub pisemnej,
    3) odwołania się od środka, który jego zdaniem jest niesłuszny lub niesprawiedliwy, w formie ustnej lub pisemnej.

27 a. Wychowanek, jego rodzice lub opiekunowie prawni mają prawo odwołania się od środka dyscyplinującego do Dyrektora Ośrodka w terminie 7 dni od zawiadomienia.

27 b. O decyzji wynikającej z rozpatrzenia odwołania od zastosowanego środka dyscyplinującego dyrektor powiadamia zainteresowanych na piśmie, w terminie 7 dni od daty wpływu odwołania.

28. Wychowankowie nie mogą podlegać środkowi dyscyplinującemu innemu niż jest zapisany w Statucie.
29. W przypadku, gdy wychowanek uważa, iż jego prawa zostały naruszone, może on lub jego rodzice (opiekunowie prawni) złożyć pisemne zażalenie za pośrednictwem wychowawcy, psychologa lub pedagoga do:
    1) Dyrektora Ośrodka,
    2) Wicedyrektora Ośrodka,
    3) Organu Prowadzącego Ośrodek.
30. Dyrektor Ośrodka, Wicedyrektor lub Organ Prowadzący Ośrodek rozpatruje zażalenie w ciągu siedmiu dni od jego złożenia.
31. W przypadku zasadności złożonego zażalenia Dyrektor Ośrodka, Wicedyrektor lub Organ Prowadzący Ośrodek wydaje decyzję o podjęciu stosownych działań przywracających możliwość korzystania z określonych uprawnień. W przypadku, gdy naruszenie praw ucznia spowodowało niekorzystne następstwa dla wychowanka, podejmuje czynności likwidujące ich skutki.

X. Pracownicy Ośrodka

§ 15

1. W Ośrodku zatrudnieni są:
    1) Dyrektor Ośrodka,
    2) Wicedyrektor do spraw dydaktycznych, ~~tj. Dyrektor Gimnazjum~~,
    3) wychowawcy grup wychowawczych,
    4) nauczyciele,
    5) ~~psycholog,~~ nauczyciel - psycholog,
    6) ~~pedagog,~~ nauczyciel - pedagog,
    7) socjoterapeuta,
    8) nauczyciel - pedagog posiadający kwalifikacje do prowadzenia zajęć korekcyjno-kompensacyjnych,
    9) dyrektor administracyjny,
    10) koordynator do spraw bezpieczeństwa w Ośrodku,
    11) pracownicy ekonomiczni i administracyjni,
    12) inni pracownicy w zależności od potrzeb.
2. Uchylony.
3. Zasady zatrudniania pracowników określają odrębne przepisy.

§ 16

1. Dyrektor Ośrodka jest jednocześnie Dyrektorem Gimnazjum.
2. Dyrektor Gimnazjum organizuje i nadzoruje pracę dydaktyczną Ośrodka, a w szczególności do jego obowiązków należy:

    1) koordynowanie i nadzorowanie pracy dydaktycznej i wychowawczej nauczycieli,
    2) nadzorowanie realizacji planów pracy dydaktycznej, indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych, planów pracy wychowawców klas, przygotowywanie okresowych sprawozdań z ich wykonania,
    3) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,

4) organizowanie pracy szkoły,
5) uchylony,
6) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa,
7) koordynowanie współpracy wychowawców i nauczycieli oraz współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi,
8) koordynowanie działań podejmowanych w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności uczniów w szkole,
9) uchylony,
10) właściwa organizacja i nadzorowanie przebiegu egzaminów gimnazjalnych,
11) dokumentowanie swojej pracy, szczególnie czynności o charakterze instruktażowym, prowadzenie obowiązującej dokumentacji związanej z powierzonym zakresem zadań,

3. Dyrektor Gimnazjum może reprezentować Ośrodek w zastępstwie Dyrektora Ośrodka.

4. Dyrektor Gimnazjum jest odpowiedzialny za zgodność realizowanych programów z podstawą programową kształcenia ogólnego i monitorowanie realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego i monitorowanie jej realizacji.

5. Dyrektor Gimnazjum jest obowiązany do przekazania analizy i oceny efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Radzie Pedagogicznej przynajmniej dwa razy w roku.

§ 17

Uchylony

§ 18

1. Do obowiązków wychowawcy grupy wychowawczej należy w szczególności:
   1) organizowanie i prowadzenie pracy wychowawczej i opiekuńczej w powierzonej grupie wychowanków, prowadzenie odpowiedniej dokumentacji w tym zakresie,
   2) systematyczne prowadzenie obserwacji wychowanków powierzonej grupy, konsultowanie własnych spostrzeżeń z pedagogiem, psychologiem, nauczycielami

i innymi pracownikami Ośrodka zajmującymi się wychowankami tej grupy oraz lekarzem, prowadzenie odpowiedniej dokumentacji,

3) uchylony,
4) aktualizowanie informacji o rodzinie i środowisku wychowanków, oddziaływanie pedagogiczne na ich rodziny, przygotowanie wychowanków do powrotu do rodziny,
5) przygotowanie charakterystyki wychowanka na potrzeby sporządzenia o nim opinii przez zespół wychowawczy, wnioskowanie w sprawach urlopowania, przedłużania pobytu, zwolnień z Ośrodka, przeniesienia.

2. Uchylony.
3. Wychowawca współpracuje z innymi pracownikami Ośrodka, rodzicami/opiekunami prawnymi i instytucjami działającymi w środowisku lokalnym.

§ 19

Nauczyciel – psycholog wspomaga działania pozostałych pracowników pedagogicznych poprzez:

1) systematyczną pracę z wychowankami wymagającymi pomocy psychologicznej,
2) kontakt z placówkami prowadzącymi głęboką terapię i w miarę potrzeb kierowanie do nich wychowanków Ośrodka,
3) organizowanie wraz z pedagogiem specjalistycznych zajęć terapeutycznych, grupowych i indywidualnych dla wychowanków,
4) organizowanie wraz z pedagogiem specjalistycznych zajęć i szkoleń dla kadry Ośrodka,
5) prowadzenie diagnozy psychologicznej,
6) określenie kierunku i programu oddziaływań terapeutycznych, wychowawczych i socjoterapeutycznych, jak również opracowanie prognozy rozwojowej,
7) konsultowanie wyników badań i obserwacji z odpowiednimi specjalistami i pracownikami pedagogicznymi,
8) sprawowanie indywidualnej opieki nad wychowankami mającymi trudności w przystosowaniu się do życia w Ośrodku,
9) przygotowywanie w uzgodnieniu z pedagogiem doraźnych opinii o wychowanku,
10) prowadzenie dokumentacji przewidzianej odrębnymi przepisami.

§ 20

Nauczyciel – pedagog organizuje i prowadzi zajęcia specjalistyczne i wychowawcze oraz:

1) współdziała w sprawach wychowanków z administracją oświatową, policją i wymiarem sprawiedliwości,
2) podejmuje działania zmierzające do uregulowania sytuacji prawnej, majątkowej i mieszkaniowej wychowanków,
3) organizuje wraz z psychologiem specjalistyczne grupowe i indywidualne zajęcia terapeutyczne dla wychowanków,
4) współpracuje ze wszystkimi pracownikami Ośrodka w celu integracji oddziaływań wobec wychowanków,
5) organizuje współpracę wychowawców z rodzicami/prawnymi opiekunami wychowanków,
6) przygotowuje opinie o wychowanku na polecenie Dyrektora Ośrodka,
7) prowadzi przewidzianą odrębnymi przepisami stosowną dokumentację.
8) przeprowadza diagnozę pedagogiczną wychowanka,
9) uczestniczy w pracach zespołów dokonujących wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania wychowanka i opracowujących indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne.

§ 21

1. Socjoterapeuta zobowiązany jest do prowadzenia z wychowankami zajęć terapeutycznych, grupowych i indywidualnych.
2. Obowiązkiem socjoterapeuty jest w szczególności:
   1) badanie i rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
   2) pomoc w nabywaniu i rozwijaniu umiejętności interpersonalnych: komunikacji społecznej, podejmowaniu decyzji, radzeniu sobie ze stresem;
   3) pomoc w nabywaniu i rozwijaniu umiejętności negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów oraz innych umiejętności z zakresu komunikacji społecznej;
   4) prowadzenie socjoterapii i terapii zachowań dysfunkcyjnych;
   5) uchylony,

6) inspirowanie działalności terapeutycznej wychowawców, konsultacje i inne formy pomocy merytorycznej w tym zakresie;
7) prowadzenie doradztwa pedagogicznego oraz mediacji dla dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli;
8) interwencja w sytuacjach kryzysowych,
9) wspieranie wychowanka i rodziców/prawnych opiekunów w trudnych sytuacjach losowych;
10) wspieranie rodziny, popularyzowanie wiedzy psychologiczno-pedagogicznej, rozwijanie umiejętności wychowawczych;
11) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym wychowanka;
12) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach;
13) konsultacje dla rodziców badanych dzieci, udzielanie szczegółowego instruktażu
w sprawie postępowania z dzieckiem;
14) prowadzenie wymaganej dokumentacji.

3. Socjoterapeuta wykonuje inne polecenia Dyrektora Ośrodka lub Wicedyrektora związane ze stanowiskiem pracy.

§ 22

1. Specjalista od zajęć korekcyjno-kompensacyjnych, tj. pedagog-terapeuta, zobowiązany jest do prowadzenia z wychowankami zajęć terapeutycznych, grupowych i indywidualnych.
2. Obowiązkiem pedagoga - terapeuty jest w szczególności:
   1) udzielanie wychowankom pomocy psychoterapeutycznej stosownie do ich potrzeb i prezentowanych zaburzeń;
   2) koordynowanie działań terapeutycznych prowadzonych przez nauczycieli i wychowawców;

3) prowadzenie diagnostycznych badań pedagogicznych i określanie poziomu wymagań edukacyjnych i metod pracy dostosowanych do możliwości ucznia;
4) uchylony,
5) współdziałanie z nauczycielami, wychowawcami, psychologiem, pedagogiem i rodzicami w wykrywaniu i eliminowaniu przyczyn niepowodzeń szkolnych;
6) organizowanie i prowadzenie wspólnie z psychologiem grup wsparcia dla rodziców i pedagogizacji rodziców,
7) prowadzenie wymaganej dokumentacji.

3. Pedagog-terapeuta wykonuje inne polecenia Dyrektora lub Wicedyrektora związane ze stanowiskiem pracy.

§ 23

1. Szczegółowe zakresy obowiązków pracowników niepedagogicznych ustala Dyrektor Ośrodka.
2. Pracownikom przysługują uprawnienia związane z zajmowanym stanowiskiem, zgodnym z jego kwalifikacjami.
3. Każdy pracownik pedagogiczny i niepedagogiczny Ośrodka, który stwierdzi istnienie okoliczności świadczących o demoralizacji wychowanka, w szczególności naruszanie zasad współżycia społecznego, popełnienie czynu zabronionego, ma obowiązek przekazania swoje spostrzeżenia osobom kierującym Ośrodkiem.

§ 24

Uchylony

XI. Biblioteka

§ 25

1. W celu realizacji potrzeb i zainteresowań wychowanków, zadań dydaktyczno-wychowawczych i opiekuńczych Ośrodka oraz doskonalenia warsztatu pracy nauczycieli Ośrodek prowadzi bibliotekę.
2. Pomieszczenia biblioteki są przeznaczone do:
   1) gromadzenia i opracowywania zbiorów,
   2) korzystania z księgozbioru w czytelni i wypożyczania poza bibliotekę,
   3) prowadzenia zajęć bibliotecznych,
   4) korzystania z komputerów (Internetu).
3. Z biblioteki mogą korzystać:
   1) wychowankowie,
   2) nauczyciele i inni pracownicy ~~szkoły~~,
   3) inne osoby – za zgodą dyrektora.
4. Status użytkownika potwierdza karta biblioteczna.
5. Ewidencję użytkowników prowadzi nauczyciel bibliotekarz.
6. Biblioteka jest czynna według harmonogramu.
   1) godziny pracy bibliotekarza ustala Dyrektor Ośrodka, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, umożliwiając wszystkim uczniom i nauczycielom dostęp do księgozbioru szkolnego.
7. Zbiorami biblioteki są wydawnictwa zwarte, wydawnictwa ciągłe, dokumenty elektroniczne, materiały audiowizualne.
8. Szczegółowe zasady korzystania ze zbiorów biblioteki oraz prawa i obowiązki czytelników i użytkowników pracowni komputerowej określa odrębny regulamin.
9. Biblioteka, stosując właściwe metody i środki, pełni funkcję:
   1) kształcąco-wychowawczą poprzez:
      a) rozbudzenie i rozwijanie potrzeb czytelniczych,
      b) przygotowanie do kształcenia z różnych źródeł informacji (w tym Internetu),
      c) kształcenie kultury czytelniczej,

d) przygotowanie do korzystania z różnych typów bibliotek
e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu;

2) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
a) współdziałanie z nauczycielami,
b) wyrównywanie różnic intelektualnych,
c) rozwijanie uzdolnień wychowanków,
d) pomoc uczniom mającym trudności;
e) kulturalno-rekreacyjną poprzez:
– współorganizowanie życia kulturalnego na terenie Ośrodka,
– zapewnienie wychowankom różnych form spędzania wolnego czasu.

10. Do zakresu działań nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:
1) gromadzenie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów zgodnie z regulaminem biblioteki,
2) realizacja edukacji czytelniczo – medialnej,
2a) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
3) prowadzenie różnych form upowszechniania czytelnictwa,
3a) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
4) organizowanie i realizowanie treści programu edukacji czytelniczej i medialnej,
5) udział w realizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej Ośrodka,
5a) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
6) praca organizacyjno-techniczna zgodnie z obowiązującymi normami i zakresem czynności,
7) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy biblioteki.

§ 26

Ośrodek może organizować praktyki pedagogiczne dla studentów wyższych uczelni na podstawie umowy zawartej między Dyrektorem a wyższą uczelnią.

XII. Gimnazjum

§ 27

1. Gimnazjum nosi nazwę: Gimnazjum Specjalne w Radomiu.
2. Gimnazjum może używać nazwy skróconej: Gimnazjum w Radomiu.
3. Gimnazjum wchodzi w skład Ośrodka.
4. Gimnazjum jest przeznaczone dla młodzieży z zaburzeniami zachowania zagrożonej niedostosowaniem społecznym.
5. Do gimnazjum uczęszczają wychowankowie Ośrodka. Uczniami Gimnazjum mogą zostać również osoby zamieszkujące w domu rodzinnym, skierowane do szkoły przez rodziców/opiekunów prawnych na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno–pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym, z zaburzeniami zachowania w stopniu utrudniającym realizację zadań życiowych bez specjalnej pomocy, niemieszczących się ze względów emocjonalnych w masowej szkole.

§ 28

1. Gimnazjum kształci młodzież w normie intelektualnej, która z powodu zaburzeń rozwojowych, trudności w uczeniu się i zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym może być zagrożona niedostosowaniem społecznym i wymaga stosowania specjalnej organizacji nauki oraz metod pracy i pomocy psychoedukacyjnej.
2. W wyjątkowych wypadkach może zostać przyjęty do szkoły wychowanek z niepełnosprawnością umysłową w stopniu lekkim, jeśli przemawiają za tym względy rodzinne lub wychowawcze.
3. Gimnazjum jest trzyklasową szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, która:
   1) zapewnia nauczanie w zakresie obowiązującego ramowego planu nauczania,

2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
3) realizuje ustalone przez MEN zasady oceniania i promowania uczniów określone w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania.

4. Gimnazjum realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz w przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności:
   1) dba o wszechstronny rozwój ucznia na miarę jego indywidualnych możliwości,
   2) przygotowuje do pełnienia ról społecznych w jego środowisku, niezależnie i godnie,
   3) kształtuje podstawowe normy społeczne i moralne,
   4) umożliwia rozwój zainteresowań poznawczych, artystycznych i sportowych,
   5) rozwija aktywność twórczą, dając uczniom szansę na wyrażanie własnych emocji i przeżyć,
   6) kształtuje poczucie estetyki i wrażliwości na piękno przyrody i wytwory pracy ludzkiej,
   7) organizuje opiekę lekarską, pielęgniarską, psychologiczną, pedagogiczną i terapeutyczną,
   8) zapewnia w ramach posiadanych środków pomoc materialną uczniom, którym jest ona konieczna z powodów rodzinnych lub losowych,
   9) zapewnia opiekę podczas zajęć poza terenem Ośrodka,
   10) organizuje dyżury podczas posiłków wg ustalonego harmonogramu,
   11) zapewnia bezpieczeństwo uczniom.
5. W realizacji zadań określonych w ust.4 Gimnazjum stosuje zasady nauk pedagogicznych, przepisy prawa oraz zobowiązania wynikające z Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka ONZ oraz Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej przez Zgromadzenie Ogólne ONZ.

§ 29

Organami Gimnazjum są:

1. Dyrektor Gimnazjum,

1a) Dyrektor Ośrodka,

2. Rada Pedagogiczna Ośrodka,
3. Samorząd Wychowanków.

§ 30

1. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany na podstawie ramowego planu nauczania i zatwierdzony przez Organ Prowadzący do dnia 15 sierpnia każdego roku.

2a. W arkuszu organizacji szkoły zamieszcza się w szczególności:

1) liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze;
2) ogólną liczbę zajęć edukacyjnych.

2b. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, Dyrektor Gimnazjum z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

3. Podstawową jednostką organizacyjną Gimnazjum jest klasa złożona z uczniów, którzy w jednoczesnym kursie nauki w ciągu roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonych planem nauczania i projektami różnorodnych zajęć edukacyjnych, opracowanymi przez nauczycieli, uwzględniających treści zawarte w podstawie programowej przeznaczonej dla młodzieży w normie intelektualnej. Programy nauczania są modyfikowane w miarę potrzeb i uwzględniają wybrane treści kształcenia.
4. Maksymalna liczba uczniów w klasie gimnazjalnej wynosi 16.
5. Kształcenie na poziomie gimnazjum może trwać w wyjątkowych sytuacjach do 21 roku życia.
6. Podstawową formą pracy są zajęcia dydaktyczne w systemie klasowo-lekcyjnym.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

8. Nauczyciel dyżurujący wraz z pełniącymi dyżur wychowawcami i pracownikiem niepedagogicznym zapewnia uczniom opiekę i bezpieczeństwo w czasie przerw międzylekcyjnych.
9. Kryteriami przydziału ucznia do klasy są:
   1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej,
   2) świadectwo ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej oraz odpis arkusza ocen wydany przez szkołę, z której uczeń odszedł,
   3) suma lat nauki szkolnej ucznia obliczona na podstawie świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Polsce.
10. Przesunięcie do klasy równoległej - w uzasadnionych przypadkach - może być dokonywane w ciągu roku szkolnego.
11. Zajęcia pozalekcyjne i koła zainteresowań są prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym.
12. Zajęcia pozalekcyjne są finansowane w ramach posiadanych środków lub prowadzone bezpłatnie za zgodą nauczyciela.
13. Uczniowie Gimnazjum korzystają z biblioteki Ośrodka.

§ 31

1. Nauczycieli zatrudnia Dyrektor Ośrodka.
2. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy w szczególności:
   1) znajomość i przestrzeganie Statutu oraz innych przepisów prawnych związanych z pełnioną funkcją,
   2) podnoszenie kwalifikacji pedagogicznych,
   3) stosowanie nowatorskich metod pracy i programów nauczania,
   4) przygotowywanie się do zajęć,

5) stosowanie zasad oceniania zgodnych z przyjętym przez Gimnazjum Ocenieniem wewnątrzszkolnym,

6) kontrolowanie obecności wychowanków podczas każdych zajęć,

7) dbanie o poprawność językową wychowanków,

8) wzbogacanie warsztatu pracy i dbałość o powierzone pomoce i sprzęt,

9) kształtowanie postaw patriotycznych, obywatelskich i prospołecznych oraz wdrażanie do czynnego uczestnictwa w życiu szkoły, rodziny, środowiska i kraju,

10) wspomaganie rozwoju psychofizycznego wychowanków poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych,

11) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem,

12) uczestniczenie w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez Ośrodek,

13) zachowanie bezstronności w ocenie uczniów oraz sprawiedliwe ich traktowanie,

14) systematyczna współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami wychowanków,

15) analizowanie funkcjonowania wychowanka w Ośrodku i w przypadkach uzasadnionych wnioskowania do pedagoga szkolnego o kierowanie wychowanka do poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej na powtórne badania,

16) aktywne uczestniczenie w posiedzeniach Rady Pedagogicznej,

17) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,

18) używanie podczas prowadzonych zajęć tylko sprawnego sprzętu,

19) usuwanie drobnych usterek, względnie zgłaszanie Dyrektorowi Ośrodka lub Dyrektorowi Gimnazjum ich występowania,

20) znajomość przyczyn niepowodzeń szkolnych wychowanka, udzielanie indywidualnych wskazówek uczniom i rodzicom w celu przezwyciężania powstałych niepowodzeń,

21) pogłębianie wiedzy z zakresu nauczanego przedmiotu, socjoterapii, pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej i terapii pedagogicznej,

22) dokonywanie diagnozy pedagogicznej, tj. ustalania aktualnego poziomu wiedzy i umiejętności oraz opóźnień i braków w zakresie nauczanego przedmiotu u nowo przybyłych uczniów Gimnazjum, organizowanie i udzielanie pomocy uczniom w czasie zajęć lekcyjnych oraz w zajęciach wyrównawczych organizowanych w Gimnazjum, a także we współdziałaniu z wychowawcami odpowiednich grup,

23) systematyczne poznawanie uczniów w toku nauczania i wychowania oraz prowadzenie odpowiedniej dokumentacji diagnostyczno-prognostycznej,

24) opracowanie dla każdego ucznia i realizacja indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych,

25) współpraca z wychowawcami, pedagogiem, psychologiem, pielęgniarką szkolną i innymi pracownikami Ośrodka,

26) realizacja zajęć opiekuńczych i wychowawczych uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów.

3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.

4. Nauczyciele wybierają programy nauczania zgodne z podstawą programową oraz podręczniki właściwe dla nauczanych przez siebie przedmiotów.

§ 32

1. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:

   1) poziom wyników nauczania i wychowania,

2) bezpieczeństwo powierzonych opiece wychowanków w czasie wszystkich zajęć organizowanych przez szkołę oraz za skutki wypadków wynikających z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie.

3) bezpieczeństwo uczniów podczas przerw międzylekcyjnych.

2. Nauczyciel ma obowiązek zachowania w tajemnicy informacji uzyskiwanych od wychowawców, rodziców/opiekunów, pedagoga i psychologa szkolnego, Dyrektora Ośrodka, Dyrektora Gimnazjum, Kierownika internatu lub z innych źródeł – dotyczących spraw osobistych i rodzinnych uczniów.

3. Nauczycielowi nie wolno wykorzystywać uczniów do załatwiania spraw osobistych.

4. Nauczyciel ma prawo do pomocy merytorycznej ze strony Dyrektora Gimnazjum, Dyrektora Ośrodka, Rady Pedagogicznej i instytucji wspierających pracę w Gimnazjum.

5. Nauczyciele mają prawo do podnoszenia kwalifikacji zawodowych.

6. Nauczyciele mają prawo wystąpić z wnioskiem do Dyrektora Ośrodka o ocenę pracy.

§ 33

1. Dyrektor Gimnazjum powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej „wychowawcą klasy”.

2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest, aby wychowawca klasy prowadził swój oddział przez cały etap edukacyjny. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor Gimnazjum może przekazać wychowawstwo klasy innemu nauczycielowi.

3. Zadaniem wychowawcy klasy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:

   1) tworzenie warunków wspomagających rozwój,

   2) przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,

3) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów.

4. Wychowawca klasy w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 3, powinien:

   1) zapoznać się z warunkami życia i nauki swoich uczniów,

   2) opracować prognozę pedagogiczną uwzględniającą cele Ośrodka i potrzeby ucznia,

   3) utrzymywać systematyczny i częsty kontakt z innymi nauczycielami i wychowawcami grup w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,

   4) w miarę możliwości współpracować z rodzicami/prawnymi opiekunami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,

   5) współpracować z pedagogiem szkolnym, psychologiem, terapeutami i wychowawcami grupy,

   6) dbać o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,

   7) udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itp.,

   8) kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami, opierając je na tolerancji i poszanowaniu godności osoby ludzkiej,

   9) utrzymywać stały kontakt z rodzicami/opiekunami w sprawach postępów w nauce i zachowania ucznia,

   10) powiadamiać o przewidywanej dla ucznia semestralnej i rocznej ocenie niedostatecznej w formie i terminie ustalonym w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania.

5. Wychowawca klasy prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, świadectwa szkolne, arkusze obserwacji uczniów, arkusze diagnostyczne).
6. Wychowawca klasy ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora Ośrodka, Dyrektora Gimnazjum, pedagoga szkolnego lub psychologa oraz poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej.

§ 34

Do obowiązków nauczyciela dyżurującego w czasie przerw międzylekcyjnych należy:

1) dopilnowanie opuszczenia przez wychowanków sal lekcyjnych, a w razie sprzyjającej pogody wyjścia młodzieży na zewnątrz,
2) uchylony
3) dopilnowanie przestrzegania norm dotyczących bezpieczeństwa, czystości i kulturalnego zachowania,
4) przebywanie w rejonie dyżuru przez całą przerwę oraz co najmniej 10 minut przed lekcjami,
5) pełnienie dyżuru za nauczyciela zastępowanego w czasie lekcji.

§ 35

1. Dyrektor Gimnazjum może tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale:
   1) tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego,
   2) wykonują inne zadania wynikające z rozwoju Ośrodka.
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
   1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów, realizację ścieżek edukacyjnych, korelowanie treści nauczania

przedmiotów pokrewnych, uzgadnianie decyzji w sprawie wyboru programów nauczania, podręczników,

2) wspólne opracowanie kryteriów badania wyników nauczania,
3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego w szczególności dla młodych nauczycieli,
4) współdziałania w organizowaniu pracowni przedmiotowych, a także uzupełnianie ich pomocy,
5) wspólne przygotowywanie i opiniowanie programów autorskich.

4. Pracą zespołu kieruje przewodniczący wybrany przez zespół nauczycielski i na jego wniosek powołany przez dyrektora Gimnazjum.

§ 36

1. Prawa i obowiązki wychowanka określone w § 14 ust. 14 i 15 stosuje się odpowiednio do ucznia Gimnazjum.
2. Nagrody i środki dyscyplinujące określone w § 14 ust. 16 i 17 stosuje się odpowiednio do ucznia Gimnazjum.

§ 37

Stosowanie środków dyscyplinujących oraz zasady skreślania z listy wychowanków Ośrodka określone w § 14 ust. 18-32 stosuje się odpowiednio do uczniów Gimnazjum.

XIII. WEWNĄTRZSZKOLNE ZASADY OCENIANIA

§ 38

Ocenianie wewnątrzszkolne

1. Ocenianiu podlegają:
   1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
   2) zachowanie ucznia,
   3) projekty edukacyjne.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.
3. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:

   1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;

   2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.

4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Gimnazjum.
5. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
   1) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
   2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowanie własnego rozwoju;
   3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

4) dostarczanie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i szczególnych uzdolnieniach ucznia;
5) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej;
6) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy, samokontroli i samooceny;
7) ocenianie osiągnięć i umiejętności ucznia wynikających ze standardów osiągnięć i wymagań opartych o podstawę programową ze szczególnym uwzględnieniem umiejętności priorytetowych szkoły.

6. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
   1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
   2) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej i etnicznej, a także śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Szkole,
   3) uchylony,
   4) ustalenie warunków i trybu uzyskania wyższej niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowej i etnicznej, a także rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
   5) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
   6) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
7. Ocena jest informacją, w jakim stopniu uczeń spełni wymagania programowe postawione przez nauczyciela, nie jest karą ani nagrodą.
8. W ocenianiu obowiązują zasady:
   1) zasada częstotliwości i rytmiczności – uczeń oceniany jest na bieżąco i rytmicznie, ocena końcowa nie jest średnią cząstkowych,
   2) zasada jawności kryteriów – uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie znają kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie,
   3) zasada różnorodności wynikająca ze specyfiki każdego przedmiotu,

4) zasada różnicowania wymagań – zadania stawiane uczniowi powinny mieć zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen,
5) zasada otwartości – wewnątrzszkolne ocenianie podlega weryfikacji i modyfikacji poprzez okresową ewaluację.

§ 39

Jawność oceny

1. Nauczyciel na początku roku szkolnego przedstawia uczniom opracowany przez siebie (wybrany) program nauczania w danej klasie.
2. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów i w miarę możliwości rodziców/prawnych opiekunów o:
   1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego programu nauczania,
   2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
   3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych,
   4) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/prawnych opiekunów.
4. Uchylony.
5. Nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę, na wniosek ucznia, rodzica/opiekuna prawnego na piśmie.
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom/prawnym opiekunom w danym roku szkolnym.
7. Na prośbę rodzica/prawnego opiekuna lub ucznia udostępnia się kserokopie lub skany pisemnych prac ucznia.
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/prawnych opiekunów dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi i jego rodzicom.

§ 40

Ocenianie i skala ocen

1. Oceny bieżące, klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się według następującej skali z następującymi skrótami literowymi:

Stopień	Skrót literowy	Oznaczenie cyfrowe
celujący	cel.	6
bardzo dobry	bdb.	5
dobry	db.	4
dostateczny	dst.	3
dopuszczający	dop.	2
niedostateczny	ndst.	1

2. Dopuszcza się stosowanie znaków „+” dla podwyższenia oceny oraz „-” dla obniżenia oceny w bieżącym ocenianiu.
3. Uchylony.
4. Oceny bieżące odnotowuje się w dzienniku lekcyjnym w formie cyfrowej, oceny klasyfikacyjne w dzienniku i w pozostałych dokumentach - słownie w pełnym brzmieniu.
5. Informacje o osiągnięciach i postępach ucznia w nauce nauczyciel przedstawia uczniowi na bieżąco, a rodzicom/prawnym opiekunom podczas indywidualnych konsultacji.
6. Formami pracy ucznia podlegającymi ocenie są:
   1) prace pisemne w klasie:
      a) kartkówka-dotycząca materiału z trzech ostatnich tematów realizowanych na maksymalnie pięciu ostatnich lekcjach - nie musi być zapowiadana, trwa do 15 min,
      b) praca klasowa–obejmująca większą partię materiału określoną przez nauczyciela z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem - poprzedzona lekcją

powtórzeniową, termin winien być odnotowany w dzienniku lekcyjnym, trwa do 90 min,

c) dyktando-pisanie z pamięci, ze słuchu, uzupełnianie luk w tekście, trwa do 45 min,

d) test różnego typu (otwarty, wyboru, zamknięty, problemowy, zadaniowy) zapowiedziany z tygodniowym wyprzedzeniem, obejmujący partie materiału określone przez nauczyciela, trwa do 90 min;

2) praca i aktywność na lekcji;

3) odpowiedź ustna (opowiadanie, opis, wygłaszanie tekstów z pamięci, udział w dyskusji), rysunek, praca z mapą, doświadczenie, wnioskowanie, argumentowanie;

4) praca projektowa;

5) praca domowa do wykonania w Ośrodku;

6) zeszyty przedmiotowe.

§41

Ocenianie śródroczne

1. Zasady oceniania bieżącego:

1) bieżące ocenianie wynikające z przedmiotowych zasad oceniania winno być dokonywane systematycznie,

2) uczeń powinien zostać oceniony z każdej sprawności charakterystycznej dla danego przedmiotu,

3) przy ocenianiu nauczyciel uzasadnia ustnie ocenę, daje uczniowi wskazówki, w jaki sposób może on poprawić swoje osiągnięcia edukacyjne,

4) uzasadnienie powinno być sformułowane w sposób życzliwy dla ucznia i powinno uwzględniać jego wysiłek w uzyskaniu osiągnieć edukacyjnych,

5) w uzasadnieniu nauczyciel stosuje zasadę pierwszeństwa zalet,

6) nauczyciel podczas oceniania stosuje zróżnicowaną ocenę: za odpowiedzi ustne, krótsze i dłuższe prace pisemne, zadania domowe, dodatkowo wykonane zadania, prace, itp.,

7) uchylony.

1a. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia, przekazywanie uczniowi informacji odnoszących się do uzyskiwanych przez niego efektów oraz wskazywanie kierunków dalszej pracy.

2. Zasady oceniania prac klasowych:

1) szczególnie ważna jest ocena z pisemnych prac klasowych, ta forma oceniania jest obligatoryjna na zajęciach języka polskiego i matematyki, przeprowadzanie pisemnych prac klasowych z innych przedmiotów jest uzależnione od uznania nauczyciela,
2) prace klasowe są planowane przez poszczególnych nauczycieli na cały okres semestralny i rok szkolny,
3) prace klasowe powinny być sprawdzone i omówione z uczniami w ciągu dwóch tygodni od momentu napisania pracy i najpóźniej na tydzień przed klasyfikacją, jeśli termin ten zostanie przekroczony, uczeń ma prawo zakwestionować wpisanie oceny do dziennika zajęć lekcyjnych.
4) uczeń, który opuścił pracę klasową z przyczyn usprawiedliwionych lub otrzymał z niej ocenę niedostateczną, może ją napisać w terminie i czasie wyznaczonym przez nauczyciela tak, aby nie zakłócać procesu nauczania pozostałych uczniów,
5) w ciągu jednego tygodnia uczeń może pisać maksymalnie trzy prace klasowe, jedną w ustalonym dniu, ten limit dotyczy również innych sprawdzianów pisemnych,
6) uchylony

§42

Nieprzygotowanie ucznia do lekcji

1. Uczeń ma prawo zgłosić przed lekcją nieprzygotowanie np. 3 razy w danym okresie lub 6 razy w ciągu roku szkolnego.
2. Nie ocenia się ucznia negatywnie w dniu powrotu do szkoły po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności (urlop, przepustka). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia.

3. Nie ocenia się negatywnie ucznia znajdującego się w trudnej sytuacji losowej (wypadek, śmierć bliskiej osoby i inne przyczyny niezależne od woli ucznia). Ocenę pozytywną nauczyciel wpisuje do dziennika lekcyjnego na życzenie ucznia

§ 43

Wymagania edukacyjne

1. Szczegółowe wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen sformułowane są przez nauczyciela lub zespół nauczycieli uczących tego samego przedmiotu.
2. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
   1) posiadł wiedzę i umiejętności znacznie wykraczające poza program nauczania przyjęty przez nauczyciela w danej klasie lub
   2) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych uwzględnionych w programie przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, proponuje rozwiązania nietypowe, rozwiązuje także zadania wykraczające poza program opracowany przez nauczyciela lub
   3) uzyskał tytuł laureata lub finalisty konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim, uzyskał tytuł finalisty lub laureata ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej lub
   4) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikując się do finałów na szczeblu krajowym.
3. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:
   1) opanował pełny zakres wiedzy i umiejętności określony programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie oraz sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami,
   2) rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne i praktyczne objęte programem nauczania przyjętym przez nauczyciela, potrafi zastosować posiadaną wiedzę do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
4. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
   1) nie opanował w pełni wiadomości określonych w programie nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie, ale opanował je na poziomie przekraczającym

wymagania ujęte w podstawie programowej (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych),

2) poprawnie stosuje wiadomości, rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).

5. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
   1) opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przyjętym przez nauczyciela w danej klasie na poziomie treści zawartych w podstawie programowej,
   2) rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
6. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
   1) ma trudności z opanowaniem zagadnień ujętych w podstawie programowej, ale braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez niego podstawowej wiedzy z danego przedmiotu w ciągu dalszej nauki (z wyjątkiem uczniów klas programowo najwyższych),
   2) rozwiązuje (wykonuje) zadania teoretyczne i praktyczne typowe o niewielkim stopniu trudności (z uwzględnieniem rozszerzeń programowych).
7. W klasyfikacji śródrocznej i rocznej stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności ujętych w podstawie programowej, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych) oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności.
8. Wymagania edukacyjne w przypadku przedmiotów nauczanych przez co najmniej dwóch nauczycieli powinny być opracowane w ramach zespołów przedmiotowych.
9. Nauczyciel zobowiązany jest dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o którym mowa w § 44 ust. 9a.

9a. Wymagania edukacyjne dostosowuje się w przypadku ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;

2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną – na podstawie rozpoznania indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt. 11 ustawy o systemie oświaty;
5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.

10. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki i techniki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
11. Uchylony.
11a. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

11b. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego, informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

12. Uczeń zwolniony z zajęć wymienionych w ust. 11 jest obowiązany być obecny na tych zajęciach.
13. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych, o których mowa w ust. 9, może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
14. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

15. Dyrektor Gimnazjum na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w Gimnazjum.

§ 44

Klasyfikacja śródroczna i roczna

1. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy:
   I okres: wrzesień – styczeń

   II okres: luty – czerwiec.
2. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustalaniu ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć oraz oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikowanie śródroczne przeprowadza się na koniec I okresu, a roczne na koniec II okresu.
4. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne na podstawie systematycznej pracy uczniów z uwzględnieniem oceny bieżącej.
5. Podstawą do klasyfikacji ucznia z zajęć edukacyjnych jest uzyskanie (minimum trzech) ocen cząstkowych z przedmiotu.
6. Na miesiąc przed śródrocznym/rocznym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne informują ucznia oraz wychowawcę grupy o przewidywanej dla ucznia śródrocznej/rocznej niedostatecznej ocenie klasyfikacyjnej i odnotowują ten fakt w dzienniku lekcyjnym.
7. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła - w miarę możliwości - stwarza uczniowi szanse uzupełnienia braków.

8. O wynikach klasyfikacji śródrocznej i rocznej wychowawca klasy informuje danego ucznia, jego rodziców/prawnych opiekunów, wychowawcę grupy wychowawczej oraz Zespół Wychowawczy.
9. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z danego zajęcia edukacyjnego może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 45

Tryb i warunki uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny z zajęć edukacyjnych

1. Za przewidywana ocenę roczną klasyfikacyjną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem wystawiania ocen.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej i semestralnej i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen cząstkowych jest równa ocenie, o którą się ubiega lub jest od niej wyższa.
3. Warunki ubiegania się o ocenę roczną klasyfikacyjną wyższą niż przewidywana:
   1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80% (z wyjątkiem długotrwałej choroby),
   2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach,
   3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych,
   4) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych,
   5) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy, w tym konsultacji indywidualnych.
4. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny, zwraca się z pisemną prośbą w formie podania do wychowawcy klasy w ciągu siedmiu dni od ostatecznego terminu poinformowania uczniów o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych rocznych.
5. Wychowawca klasy sprawdza spełnienie wymogów określonych w ust. 3 pkt. 1 i 2, a nauczyciel przedmiotu spełnienie wymogów określonych w ust. 3 pkt. 3, 4 i 5.

6. W przypadku spełnienia przez ucznia wszystkich wymogów określonych w ust. 3, nauczyciel przedmiotu wyraża zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
7. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w ust. 5. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje pisemnie przyczynę jej odrzucenia.
8. Uczeń spełniający wszystkie warunki najpóźniej na siedem dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej przystępuje do przygotowanego przez nauczyciela przedmiotu dodatkowego sprawdzianu pisemnego, obejmującego tylko zagadnienia ocenione poniżej jego oczekiwań.
9. Sprawdzian, oceniony zgodnie z zasadami oceniania obowiązującymi w szkole, zostaje dołączony do dokumentacji wychowawcy klasy.
10. Poprawa oceny rocznej może nastąpić jedynie w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiega się uczeń lub ocenę wyższą.
11. Ostateczna ocena nie może być niższa od oceny proponowanej, niezależnie od wyników sprawdzianu, do którego przystąpił uczeń w ramach poprawy.

§ 46

Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Brak klasyfikacji oznacza, że nauczyciel nie miał podstaw ocenić osiągnięć edukacyjnych ucznia z powodu określonej w ust. 1 absencji.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności. W przypadku braku zgody Rady Pedagogicznej uczeń nie jest promowany do klasy programowo najwyższej lub nie kończy Gimnazjum.

5. uchylony
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Rada Pedagogiczna z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami lub wychowawcą grupy wychowawczej.
8. Egzamin klasyfikacyjny roczny musi być przeprowadzony w terminie umożliwiającym uczniowi przystąpienie do egzaminu poprawkowego.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie ustnej i pisemnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
10. Egzamin klasyfikacyjny w przypadkach, o których mowa w ust. 3 i 4, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności wskazanego przez Dyrektora Gimnazjum nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. uchylony
12. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni w charakterze obserwatorów rodzice/prawni opiekunowie ucznia lub wychowawca grupy.
13. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół określony w rozporządzeniu.
14. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 15.
15. Uczeń, któremu w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego rocznego ustalono jedną ocenę niedostateczną, może przystąpić do egzaminu poprawkowego. W szczególnym wypadku Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na przeprowadzenie egzaminu poprawkowego z dwóch przedmiotów, z których wystawiono uczniowi oceny niedostateczne w toku egzaminu klasyfikacyjnego.

§ 47

Egzamin poprawkowy

1. Każdy uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych

przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch zajęć edukacyjnych.

1a. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

2. Wniosek do Rady Pedagogicznej o przeprowadzenie egzaminu poprawkowego składa uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie w terminie ustalonym przez dyrekcję Szkoły.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, wychowania fizycznego, techniki i zajęć laboratoryjnych, z których to przedmiotów egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Gimnazjum do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. W jednym dniu uczeń może zdawać egzamin tylko z jednego przedmiotu.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Gimnazjum. W skład komisji wchodzą:
    1) Dyrektor Gimnazjum albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji;
    2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
    3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Pytania egzaminacyjne układa egzaminujący. Stopień trudności pytań powinien odpowiadać wymaganiom edukacyjnym według pełnej skali ocen.
8. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje jako egzaminującego innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie

nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu poprawkowego, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu poprawkowego oraz ocenę ustaloną przez komisję.
10. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Ocena ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ocena ostateczną.
12. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Gimnazjum, nie później, niż do końca września.
13. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji i powtarza odpowiednio klasę.

§ 48

Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Gimnazjum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Dyrektor Gimnazjum w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi ustalania tej oceny, powołuje komisję, która:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

3. W skład komisji, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych wchodzą:
   1) Dyrektor Gimnazjum albo nauczyciel zajmujący inne kierownicze stanowisko – jako przewodniczący komisji,
   2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
   3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
4. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
6. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
   1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
   a) skład komisji,

   b) termin sprawdzianu,

   c) zadania (pytania) sprawdzające,

   d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

   2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania:

   a) skład komisji,

   b) termin posiedzenia komisji,

   c) wynik głosowania,

   d) ustaloną ocenę wraz z uzasadnieniem.

   Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym prze Dyrektora Gimnazjum w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami,
10. Przepisy 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

§ 49

Ocena zachowania ucznia

1. Uchylony.
2. Uchylony.
3. Wychowawca na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców/prawnych opiekunów o:
   1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
   2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
   2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
   3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
   4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
   5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
   6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
   7) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Na ocenę zachowania wpływ ma udział ucznia w projekcie edukacyjnym.

6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali, z podanymi skrótami:
    1) wzorowe - wz.
    2) bardzo dobre - bdb.
    3) dobre - db.
    4) poprawne - popr.
    5) nieodpowiednie- ndp.
    6) naganne - ng.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Gimnazjum.
8. Uczniowi realizującemu na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok lub program nauki oraz uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą nie ustala się oceny zachowania.
9. Uchylony.
10. Uchylony.
11. Uchylony.
12. Uchylony.
13. Uchylony
14. Uchylony.
15. Uchylony

§ 50

Ustalanie oceny zachowania

1. Uczeń ma prawo do samooceny w formie pisemnej zgodnie z kryteriami zachowania. Ocenę tę przedkłada do wglądu tylko wychowawcy – powinna ona być brana pod uwagę przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej.
2. Ostateczną ocenę ustala wychowawca klasy, zasięgając opinii wychowawcy grupy wychowawczej oraz nauczycieli uczących dany oddział.

3. O przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie zachowania informuje się ucznia w sposób ustny i jego rodziców w sposób pisemny najpóźniej na tydzień przed zebraniem rady klasyfikacyjnej.
4. Wychowawca przedkłada radzie pedagogicznej uzasadnienie oceny wzorowej i nagannej na piśmie.
5. Uchylony.
6. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Gimnazjum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
7. Zastrzeżenia, o których mowa w ust. 6, zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych.
8. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
9. W skład komisji ustalającej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wchodzą:
   1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
   2) wychowawca oddziału,
   3) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale,
   4) pedagog,
   5) psycholog,
   6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
10. Komisja, o której mowa w ust. 9 ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
11. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
    1) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
    2) termin posiedzenia komisji,
    3) imię i nazwisko ucznia,
    4) wynik głosowania,
    5) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.
12. Protokół z posiedzenia komisji stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 51

Zasady oceniania zachowania ucznia w systemie punktowym

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli i uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

1a. Zachowanie ucznia w szkole jest oceniane każdego dnia, w którym odbywają się zajęcia dydaktyczne.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów, rodziców/prawnych opiekunów o warunkach i sposobie punktowego oceniania za zachowanie oraz skutkach tej punktacji.

3. Zachowanie ucznia w szkole ocenia się stosując skalę punktową od 0 pkt do 6 pkt, której odpowiadają oznaczenia słowne:
   1) zachowanie wzorowe od 5,6 – do 6,0 pkt
   2) zachowanie bardzo dobre: od 4,6 pkt do 5,5 pkt,
   3) zachowanie dobre: od 4,0 pkt do 4,5 pkt,
   4) zachowanie poprawne: od 3,6 pkt do 3,9 pkt,
   5) zachowanie nieodpowiednie od 3,0 pkt do 3,9 pkt,
   6) zachowanie naganne od 0 pkt do 2,9 pkt.

3a. Punktową ocenę zachowania ucznia w szkole dokumentuje się w indywidualnych kartach oceny zachowania ucznia.

3 b. Wzór indywidualnej karty oceny zachowania ucznia obowiązującej w danym roku szkolnym opracowuje Dyrektor Gimnazjum przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego.

4. Uchylony.

5. Średnią ocenę punktową zachowania podczas całodniowego pobytu w szkole wylicza się uśredniając zdobyte w ciągu dnia punkty.
6. Średnie są wyliczane z zaokrągleniem do pierwszego miejsca po przecinku.
7. Średnie dzienne punktowe oceny zachowania uczniów w szkole są przekazywane wychowawcom grup wychowawczych przez wyznaczonych przez Dyrektora Gimnazjum nauczycieli, po zakończeniu zajęć lekcyjnych w danym dniu.
8. Średnie dzienne punktowe oceny zachowania uczniów w szkole są uwzględniane przez wychowawcę klasy przy ustalaniu śródrocznej i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania ucznia.

§ 51 a

Kryteria oceniania zachowania ucznia

1. Zachowanie wzorowe (od 5,6 pkt – do 6.0 pkt) otrzymuje uczeń, który:
   1) uzyskuje bardzo dobre wyniki w szkole, jest przygotowany do zajęć, aktywny, samodzielnie pracuje nad pogłębieniem własnych wiadomości i umiejętności,
   2) samodzielnie zgłasza się do prac porządkowych, jest aktywny społecznie, sumiennie wykonuje swoje dyżury,
   3) pomaga kolegom w rozwiązywaniu ich problemów,
   4) jest punktualny. Terminowo wypełnia zlecone przez nauczycieli zadania,
   5) cechuje się wysoką kulturą osobistą, zwłaszcza kulturą języka,
   6) aktywnie uczestniczy w terapii, wielu organizowanych zajęciach wychowawczych i edukacyjnych.
2. Zachowanie bardzo dobre (od 4,6 pkt – do 5,5 pkt) otrzymuje uczeń, który:
   1) sumiennie wykonuje prace porządkowe, dyżury, jest aktywny społecznie, uczestniczy w dodatkowych pracach,
   2) uzyskuje dobre oceny w szkole; jeżeli ma problemy z nauką, aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych; jest przygotowany do zajęć,
   3) bierze udział w terapii i zajęciach pozaszkolnych, uzyskuje pozytywne opinie od prowadzących te zajęcia,
   4) wyróżnia się wysokim poziomem kultury osobistej w kontaktach z pracownikami Ośrodka
      i kolegami.
3. Zachowanie dobre (od 4,0 pkt – do 4,5 pkt) otrzymuje uczeń, który:

1) wykazuje zaangażowanie w życie szkoły i Ośrodka, pracuje systematycznie, podejmuje inicjatywy w tym zakresie,
2) w miarę systematycznie pracuje na zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych, na ogół jest odpowiednio przygotowany do zajęć szkolnych,
3) bierze udział w terapii i zajęciach rozwijających zainteresowania,
4) cechuje go odpowiedni poziom kultury osobistej,
5) ma prawidłowe relacje z innymi wychowankami.

4. Zachowanie poprawne (od 3,6 pkt – do 3,9 pkt) otrzymuje uczeń, który:
   1) nie zawsze wywiązuje się z obowiązków zapisanych w statucie, ale jego zachowanie nie jest rażące i naganne, a zastosowane środki zaradcze przynoszą oczekiwaną, trwałą poprawę zachowania,
   2) swoim zachowaniem nie stwarza zagrożenia dla zdrowia własnego i innych,
   3) jego kultura osobista, wygląd i ubiór nie budzi większych zastrzeżeń,
   4) na ogół zachowuje się poprawnie wobec kolegów i dorosłych,
   5) w niewielkim stopniu bierze udział w życiu klasy i szkoły.
5. Zachowanie nieodpowiednie (od 3,0 pkt – do 3,9 pkt) otrzymuje uczeń, który:
   1) nie angażuje się w życie społeczności Ośrodka, niesumiennie wykonuje obowiązkowe dyżury i przydzielone mu zadania,
   2) uzyskuje niskie wyniki w szkole wynikające z braku zaangażowania (nie przygotowuje się do lekcji, nie przynosi przyborów szkolnych),
   3) nie uczestniczy w zajęciach edukacyjnych, wychowawczych lub uzyskuje negatywne opinie od osób prowadzących te zajęcia,
   4) prezentuje niski poziom kultury osobistej,
   5) nie bierze udziału w terapii, zajęciach pozaszkolnych.
6. Zachowanie naganne (od 0,0 pkt – do 2,9 pkt) otrzymuje uczeń, który:
   1) w sposób rażący narusza zasady regulaminu,
   2) lekceważy obowiązki wynikające z roli ucznia i wychowanka,
   3) nie wykonuje zadań zleconych,
   4) prezentuje bardzo niski poziom kultury osobistej (używa wulgaryzmów), jest konfliktowy,
   5) przejawia zachowania agresywne,
   6) nie buduje koleżeńskich relacji z innymi uczniami i wychowankami.

§ 52

Promowanie i ukończenie Szkoły

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał klasyfikacyjne roczne oceny wyższe od stopnia niedostatecznego.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. uchylony

4a. Uczeń kończy Gimnazjum, jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne, o których mowa w rozp. wykonawczym;
2) przystąpił odpowiednio do egzaminu gimnazjalnego.

5. Uczeń kończy Gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
6. Uczeń Gimnazjum, który ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 52a

Projekt edukacyjny

1. Uczniowie Gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.
2. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
3. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
4. Projekty uczniowskie realizowane są w trakcie trzeciego etapu edukacyjnego do 15 maja każdego roku szkolnego.
5. Na początku każdego roku szkolnego rodzice i uczniowie są informowani przez wychowawcę oddziału o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
6. Informacje o projekcie i jego zasadach rodzice mogą również uzyskać w formie krótkiej ulotki informacyjnej.
7. Liczba nauczycieli, którzy będą potrzebni do sprawowania opieki nad projektami uczniowskimi, zależy od liczby uczniów, którzy w danym roku będą realizować projekty oraz liczby zespołów, które poszczególni nauczyciele obejmą swoją opieką.
8. Projekt edukacyjny realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela obejmuje następujące działania:
   1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
   2) określenie celów projektu edukacyjnego;
   3) zaplanowanie etapów jego realizacji;
   4) wykonanie zaplanowanych działań;
   5) monitorowanie realizacji projektów przez nauczyciela prowadzącego projekt;
   6) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
9. Nauczyciel - opiekun projektu przekazuje wychowawcy oddziału klasy pisemną informację o stopniu zaangażowania uczniów w projekt edukacyjny, nie później niż na dwa tygodnie przed klasyfikacją śródroczną i roczną.

10. Wychowawca oddziału klasy jest odpowiedzialny za dopilnowanie, aby każdy uczeń w trakcie nauki w gimnazjum uczestniczył w realizacji co najmniej jednego projektu edukacyjnego.
11. Zaangażowanie ucznia w realizacji projektu ma wpływ na ustalanie przez wychowawcę oddziału oceny z zachowania zgodnie z zapisami zawartymi w Statucie Gimnazjum.
12. Ocena udziału w każdym projekcie może być także wyrażoną oceną szkolną z jednego lub kilku przedmiotów.
13. Informację o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia szkoły. Jeżeli uczeń realizował więcej niż jeden projekt edukacyjny, podejmuje decyzję który zostanie wpisany na świadectwie.
14. Do 30 września danego roku szkolnego każdy nauczyciel proponuje co najmniej dwa tematy projektów edukacyjnych.
15. Tematy projektów edukacyjnych mogą dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
16. Sugestie dotyczące tematów projektów edukacyjnych mogą pochodzić również od uczniów, ze strony rodziców, lub innych przedstawicieli środowiska lokalnego. Wpisu tematu dokonuje ta osoba, która taką informację uzyskała.
17. Uczniowie:
    1) najpóźniej do końca I okresu w danym roku szkolnym podejmą decyzję o realizacji projektu;
    2) wybierają tematy spośród przedstawionych przez wychowawcę oddziału klasy, umieszczonych na tablicy informacyjnej oraz konsultują wybór z opiekunem projektu;
    3) ustalają skład zespołu projektowego liczącego od 4 do 25 osób;
    4) w uzasadnionych przypadkach mogą zmienić temat projektu edukacyjnego. Zmieniony temat jest ostateczny.
18. Wychowawca oddziału:
    1) przedstawia uczniom tematy projektów i pomaga w wyborze;
    2) zbiera i gromadzi informacje o realizacji projektów w oddziale klasy;
    3) przydziela do grupy projektowej ucznia oddziału klasy III, który dotychczas nie realizował żadnego projektu (w uzgodnieniu z opiekunem danego projektu) do

końca

I półrocza oddziału klasy III .

19. Opiekunem nie musi być nauczyciel uczący danym oddziale klasy. Uczniowie realizujący projekt edukacyjny mogą również konsultować się , w miarę potrzeb i możliwości, z nauczycielami innych przedmiotów, a w szczególności z nauczycielem bibliotekarzem, informatykiem, psychologiem i pedagogiem szkolnym.
20. Publiczna prezentacja zrealizowanych przez uczniów projektów odbywa się w każdym roku szkolnym:
    1) nie później niż do 5 czerwca danego roku szkolnego ;
    2) w innym niż powyższym termin, po uzgodnieniu tego terminu z dyrektorem szkoły.
21. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
22. W przypadkach, o których mowa w ust.20, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuję się „ zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 53

Ocenianie zewnątrzszkolne

1. Na ocenianie zewnątrzszkolne, które przeprowadza właściwa okręgowa komisja egzaminacyjna, składa się egzamin przeprowadzany w klasie trzeciej gimnazjum, obejmujący:
    1) w części pierwszej – umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych;
    2) w części drugiej – umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych;
    3) w części trzeciej - wiadomości i umiejętności z zakresu języka obcego nowożytnego.

1a. Czas pracy ucznia z zestawem egzaminacyjnym:

1) w części humanistycznej:

a) z zakresu historii i wiedzy o społeczeństwie - 60 minut; w przypadku uczniów (słuchaczy), dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony - nie więcej niż 80 minut,

b) z zakresu języka polskiego - 90 minut; w przypadku uczniów (słuchaczy), dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony - nie więcej niż 135 minut.

2) w części matematyczno - przyrodniczej:

a) z zakresu przedmiotów przyrodniczych - 60 minut; w przypadku uczniów (słuchaczy), dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony - nie więcej niż 80 minut,

b) z zakresu matematyki - 90 minut; w przypadku uczniów (słuchaczy), dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony – nie więcej niż 135 minut.

3) w części języka obcego nowożytnego:

a) na poziome podstawowym - 60 minut; w przypadku uczniów (słuchaczy), dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony - nie więcej niż 80 minut,

b) na poziomie rozszerzonym - 60 minut; w przypadku uczniów (słuchaczy), dla których czas trwania egzaminu może być przedłużony - nie więcej niż 90 minut.

1b. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzona innego dnia.

2. Egzamin gimnazjalny ma charakter powszechny i obowiązkowy.

2a. Uczniowie przystępują do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego z jednego z następujących języków nowożytnych: angielski, francuski, niemiecki, rosyjski, hiszpański, ukraiński, włoski.

2b. Rodzice składają dyrektorowi szkoły pisemną deklarację o przystąpieniu ucznia do egzaminu z zakresu jednego z tych języków, nie później niż do dnia 20 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.

2c. Część trzecia egzaminu na poziomie podstawowym jest obowiązkowa dla wszystkich uczniów.

2d. Uczniowie, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka na podbudowie wymagań II etapu edukacyjnego, są obowiązani przystąpić do części III egzaminu na poziomie rozszerzonym.

2e. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, którzy w gimnazjum kontynuowali naukę języka obcego nowożytnego na podbudowie wymagań dla II etapu edukacyjnego, są zwolnieni z obowiązku przystąpienia do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym. Uczniowie ci mogą na wniosek rodziców przystąpić do części trzeciej egzaminu gimnazjalnego na poziomie rozszerzonym.

2f. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej.

2g. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzaniu lub egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

2h. Uczniowie chorzy lub niesprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

2i. Opinię, o której mowa w ust. 2f przedkłada się dyrektorowi szkoły w terminie do 15 października roku szkolnego, w którym uczeń przystępuje do sprawdzianu.

2j. Dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel, do dnia 20 listopada roku szkolnego, w którym uczeń zamierza przystąpić do sprawdzianu, informuje na piśmie rodziców ucznia o wskazanych sposobach dostosowania warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu.

2k. Uczeń, który jest chory, w czasie trwania sprawdzianu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

2l. W przypadku gdy z przyczyn losowych lub zdrowotnych uczeń nie może przystąpić do sprawdzianu w terminie dodatkowym dyrektor okręgowej komisji egzaminacyjnej na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły (w porozumieniu z rodzicami ucznia)

może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub danej części sprawdzianu.

2m. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znaczącym lub niepełnosprawności sprzężone, gdy jedną z niepełnosprawności jest upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym, nie przystępuję do sprawdzianu i egzaminu gimnazjalnego.

2n. Uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawności sprzężone inne niż wymienione w ust. 2m może być zwolniony przez dyrektora okręgowej komisji egzaminacyjnej o obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub jego części oraz z obowiązku przystąpienia do egzaminu gimnazjalnego lub jego części, na wniosek rodziców pozytywnie zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

3. Uczeń, który z przyczyn losowych bądź zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej jego części, w ustalonym terminie albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej jego części w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Centralnej Komisji Egzaminacyjnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia każdego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej.

4. Uczeń, który nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza odpowiednio ostatnią klasę Gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.

5. W szczególnych przypadkach losowych bądź zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor właściwej okręgowej komisji egzaminacyjnej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego.

5a. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w odrębnych przepisach, organizowanych z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym są zwolnieni z zakresu odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego a w przypadku języka obcego nowożytnego z części III tego egzaminu na podstawie zaświadczenia stwierdzającego uzyskanie tytułu odpowiednio

laureata lub finalisty. Zaświadczenie przekłada się przewodniczącemu szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

5b. Zwolnieni na tej podstawie uczniowie uzyskują z egzaminu lub odpowiedniej jego części najwyższy wynik.

5c. W przypadku zwolnienia ucznia z obowiązku przystąpienia do odpowiedniej części sprawdzianu w zaświadczeniu o szczegółowych wynikach sprawdzianu wpisuje się odpowiednio „zwolniony: albo „zwolniona".

5d. Za organizację i przebieg sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w danej szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.

5e. Każdy zakres albo poziom odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się o godzinie określonej w komunikacie centralnej komisji egzaminacyjnej. Czas trwania danego zakresu lub części egzaminu gimnazjalnego rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy uczniów.

6. Szczegółowe zasady oceniania zewnątrzszkolnego zawarte są w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 10 czerwca 2015 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 843).

§ 54

Świadectwa szkolne

1. Po ukończeniu nauki w danej klasie, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej, uczeń zależnie od wyników klasyfikacji rocznej, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne, potwierdzające uzyskanie lub nieuzyskanie promocji do klasy programowo wyższej.
2. Do szczególnych osiągnięć ucznia, wpisywanych na świadectwo szkolne zalicza się osiągnięcia określone przez Mazowieckiego Kuratora Oświaty.
3. Świadectwo promocyjne i ukończenia szkoły wydaje Gimnazjum.

§ 55

Ewaluacja wewnątrzszkolnych zasad oceniania

1. W procesie doskonalenia szkolnego systemu oceniania udział biorą:
   1) nauczyciele (poprzez dyskusje, zebrania i wyrażanie opinii w czasie zebrań Rady Pedagogicznej),
   2) uczniowie (podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych oraz w swobodnych rozmowach z nauczycielami, w ramach działalności Samorządu Wychowanków),
   3) inni pracownicy pedagogiczni Ośrodka (wychowawcy grup oraz członkowie zespołu diagnostyczno-korekcyjnego) poprzez wymianę poglądów i opinii w czasie zebrań Rady Pedagogicznej Ośrodka i jej zespołów.
2. Po zakończeniu każdego roku szkolnego wewnątrzszkolne zasady oceniania poddawane są weryfikacji, a opracowane wnioski mają być pomocne w doskonaleniu tego systemu.
3. Uchylony.

XIV. Postanowienia końcowe

§ 56

Regulaminy określające zasady funkcjonowania Ośrodka, a w szczególności wynikające z nich cele i zadania, nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego Statutu, jak również z przepisami wykonawczymi do ustawy.

§ 57

Ośrodek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 58

1. Ośrodek używa pieczęci urzędowych według ustalonego wzoru:
   1) Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii „Pałacyk" w Radomiu,
   2) Gimnazjum w Radomiu.
2. Ośrodek używa pieczęci podłużnych (stempli):
   1) Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii „Pałacyk", ul. Krychnowicka 1, 26-600 Radom,
   2) Gimnazjum w Radomiu, ul. Krychnowicka 1, 26-607 Radom.

§ 59

1. Prawo zgłaszania do Organu Prowadzącego propozycji poprawek i zmian do Statutu przysługuje wszystkim organom Ośrodka.
2. Po dokonaniu zmian w Statucie Organ Prowadzący może zobowiązać Dyrektora Ośrodka do opracowania ujednoliconego tekstu Statutu.
3. Dyrektor Ośrodka jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia Organu Prowadzącego o każdej propozycji poprawki i zmian Statutu.

§ 60

Statut Ośrodka podaje się do publicznej wiadomości poprzez:

1) umieszczenie tekstu Statutu na stronie internetowej Ośrodka,
2) udostępnienie zainteresowanym w sekretariacie i bibliotece Ośrodka.

§ 61

Z chwilą zatwierdzenia Statutu w brzmieniu niniejszym przestaje obowiązywać Statut Ośrodka w brzmieniu dotychczasowym.

§ 62

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Statutu zastosowanie mają przepisy prawa oświatowego.