

**Standardy Ochrony Małoletnich**  
**Polityka oraz procedury ochrony dzieci przed krzywdzeniem**  
**Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii „Pałacyk” w Radomiu**

**Preambuła**

Naczelną zasadą wszystkich działań podejmowanych przez pracowników Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii „Pałacyk” Radomiu jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Każdy członek personelu traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego potrzeby. Dbą o bezpieczeństwo dziecka. Niedopuszczalne jest stosowanie przez kogokolwiek wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Pracownicy Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii „Pałacyk” Radomiu, realizując te cele, działają w ramach obowiązującego prawa, Statutu Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii „Pałacyk” Radomiu, obowiązujących procedur oraz przydzielonych zadań.

**Podstawy prawne:**

*Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)*

*Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)*

*Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 2809)*

*Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.)*

*Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 z późn. zm.)*

*Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 17)*

*Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (tekst jednolity: Dz. U. z 022 r. poz. 1375 z późn. zm.)*

*Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1610 z późn. zm.) -art. 23 i 24*

*Ustawa z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1550 z późn. zm.).*

## **Objaśnienia terminów używanych w dokumencie**

1. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:
  - A. Ośrodka - należy przez to rozumieć Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii „Pałacyk” w Radomiu oraz Szkołę Podstawową Specjalną im. Alberta Einsteina w Radomiu;
  - B. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Specjalną im. Alberta Einsteina w Radomiu;
  - C. Personelu lub członku personelu – należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii „Pałacyk” Radomiu na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, a także wolontariusza, stażystę i praktykanta;
  - D. Dziecku/Wychowanku/Uczniu – należy przez to rozumieć każdą osobę do ukończenia 18. roku życia, przebywającą w Ośrodku, uczącą się w szkole wchodzącej w skład Ośrodka lub korzystającą z pomocy Ośrodka;
  - E. Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
  - F. Zgodzie rodzica dziecka - należy przez to rozumieć zgodę co najmniej jednego z rodziców dziecka/opiekunów prawnych. W przypadku braku porozumienia między rodzicami dziecka sprawę sporną rozstrzyga sąd rodzinny;
  - G. Krzywdzeniu dziecka - należy rozumieć popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka personelu Ośrodka lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniedbywanie;
  - H. Osobie odpowiedzialnej za Internet – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora Ośrodka członka personelu, sprawującego nadzór nad korzystaniem z Internetu przez dzieci na terenie placówki oraz nad bezpieczeństwem dzieci w Internecie;
  - I. Osobie odpowiedzialnej za realizację Standardów Ochrony Małoletnich Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem - należy przez to rozumieć wyznaczonych przez Dyrektora Ośrodka członków personelu sprawujących nadzór nad realizacją Standardów Ochrony Małoletnich Polityki ochrony dzieci przed krzywdzeniem oraz procedur ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
  - J. Danych osobowych dziecka - należy przez to rozumieć wszelkie informacje umożliwiające identyfikację dziecka.

## **I. Zasady bezpiecznej rekrutacji**

1. Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii „Pałacyk” sprawdza za pomocą dostępnego formularza czy kandydat do pracy w placówce nie widnieje w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, za pomocą platformy e-puap.
2. Pobiera informację o niekaralności, sporządza wydruk i dołącza do akt osobowych.
3. Pobiera od kandydata informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX, XXV, w art. 189a i art. 207 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny.
4. Jeżeli osoba posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas przedkłada informację z rejestru karnego danego państwa.
5. Dyrektor pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/ach zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska.

Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa oświadczenie że nie była prawomocnie skazana w tym państwie.

## **II. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem, a w szczególności zachowania niedozwolone wobec małoletnich**

Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez personel jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Personel traktuje dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec dziecka w jakiegokolwiek formie. Realizując te cele, personel działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych instytucji oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji personelu z dziećmi obowiązują wszystkich pracowników, stażystów, wolontariuszy animatorów, praktykantów.

### **1. Relacje personelu z dziećmi**

Jesteś zobowiązany(-a) do utrzymywania profesjonalnej relacji z dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy twoja reakcja, komunikat bądź działanie wobec dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych dzieci.

Działaj w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji twojego zachowania.

## **2. Komunikacja z dziećmi**

- A. W komunikacji z dziećmi zachowuj cierpliwość i szacunek.
- B. Słuchaj uważnie dzieci i udzielaj im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
- C. Nie wolno ci zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.
- D. Nie wolno ci krzyżeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
- E. Nie wolno ci ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci. Obejmuje to wizerunek dziecka, informacje o jego sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.
- F. Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformuj je o tym i staraj się brać pod uwagę jego oczekiwania.
- G. Szanuj prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnij mu to najszybciej, jak to możliwe.
- H. Jeśli pojawi się konieczność, porozmawiania z dzieckiem na osobności, zostaw uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbaj, aby być w zasięgu wzroku innych. Możesz też poprosić drugiego pracownika o obecność podczas takiej rozmowy (przepis ten nie obejmuje szczególnych pracowników: terapeutów, psychologów, pedagogów oraz jeśli przemawia za tym dobro i komfort dziecka).
- I. Nie wolno ci zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby). Zapewnij dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć tobie lub wskazanej osobie (w zależności od procedur interwencji, jakie przyjęła instytucja) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i pomocy.

### **3. Działania z dziećmi**

- A. Doceniaj i szanuj wkład dzieci w podejmowane działania, aktywnie je angażuj i traktuj równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
- B. Unikaj faworyzowania dzieci.
- C. Nie wolno ci nawiązywać z dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie dzieciom treści erotycznych i pornograficznych, bez względu na ich formę.
- D. Nie wolno ci utrzymywać wizerunku dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków dzieci, jeśli dyrekcja nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców oraz samych dzieci.
- E. Nie wolno ci proponować dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci.
- F. Nie wolno ci przyjmować pieniędzy ani prezentów od dziecka ani rodziców. Nie wolno ci wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec dziecka lub rodziców. Nie wolno ci zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych.
- G. Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie dzieckiem przez pracownika lub odwrotnie, muszą być raportowane dyrekcji. Jeśli jesteś ich świadkiem, reaguj stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

### **4. Kontakt fizyczny z dziećmi**

- A. Każde przemocowe działanie wobec dziecka jest niedopuszczalne. Istnieją jednak sytuacje, w których fizyczny kontakt z dzieckiem może być stosowny i spełnia zasady bezpiecznego kontaktu – jest odpowiedzią na potrzeby dziecka w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny. Nie można jednak wyznaczyć uniwersalnej stosowności każdego

takiego kontaktu fizycznego, ponieważ zachowanie odpowiednie wobec jednego dziecka może być nieodpowiednie wobec innego. Kieruj się zawsze swoim profesjonalnym osądem, słuchając, obserwując i odnotowując reakcję dziecka, pytając je o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie) i zachowując świadomość, że nawet przy twoich dobrych intencjach taki kontakt może być błędnie zinterpretowany przez dziecko lub osoby trzecie.

- B. Nie wolno ci bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
- C. Nigdy nie dotykaj dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
- D. Zawsze bądź przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
- E. Nie angażuj się w takie aktywności, jak: łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.
- F. Zachowaj szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach powinieneś reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
- G. Kontakt fizyczny z dzieckiem nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywanym, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy. Jeśli będziesz świadkiem jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub dzieci, zawsze poinformuj o tym fakcie dyrektora Ośrodka celem wdrożenia obowiązującej procedury interwencji.
- H. W sytuacjach wymagających czynności pielęgnacyjnych i higienicznych wobec dziecka unikaj innego niż niezbędny kontakt fizyczny z dzieckiem. Dotyczy to zwłaszcza pomagania dziecku w ubieraniu i rozbieraniu, jedzeniu, myciu, w korzystaniu z toalety. Zadbaj o to, aby w każdej z czynności pielęgnacyjnych i higienicznych asystowała ci inna osoba z instytucji.
- I. Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z dzieckiem w jednym łóżku.

## **5. Kontakty poza godzinami pracy**

- A. Kontakt z dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych, terapeutycznych lub wychowawczych.
- B. Nie wolno ci zapraszać dzieci do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
- C. Jeśli zachodzi taka konieczność, właściwą formą komunikacji z dziećmi i ich rodzicami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
- D. Jeśli zachodzi konieczność kontaktu z dziećmi lub rodzicami poza godzinami pracy, poprzez prywatny telefon, komunikator itp. należy uzyskać zgodę rodziców na taki kontakt.
- E. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

## **6. Bezpieczeństwo online**

- A. Bądź świadom cyfrowych zagrożeń i ryzyka wynikającego z rejestrowania twojej prywatnej aktywności w sieci przez aplikacje i algorytmy, ale także twoich własnych działań w internecie. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których możesz spotkać uczniów, obserwowania określonych osób i stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzystasz. Jeśli twój profil jest publicznie dostępny, dzieci i ich rodzice będą mieć wgląd w twoją cyfrową aktywność.
- B. Nie wolno ci nawiązywać kontaktów z uczniami i uczennicami poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
- C. W trakcie lekcji osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona na terenie instytucji.

### **III. Zasady i procedura podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego.**

- 1. Małoletni** może zostać pokrzywdzony każdym rodzajem przestępstwa, jednak najczęściej w kontekście przestępczości na szkodę małoletnich wskazuje się na przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu psychicznemu i fizycznemu, wolności seksualnej i obyczajności oraz przeciwko nietykalności cielesnej.
- 2. Przemoc wobec małoletnich** to stosowanie kar cielesnych, zadawanie cierpień psychicznych i inne formy poniżania małoletniego. To także niewywiązywanie się z opieki, które ma konsekwencje dla zdrowia fizycznego lub psychicznego małoletniego. Przemocą jest także celowe zaniechanie działań, które mogłyby zapobiec krzywdzie małoletniego.
- 3. Przemoc w rodzinie** – należy przez to rozumieć jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie naruszające prawa lub dobra osobiste osób, w szczególności narażające te osoby na niebezpieczeństwo utraty życia, zdrowia, naruszające ich godność, nietykalność cielesną, wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na ich zdrowiu fizycznym lub psychicznym, a także wywołujące cierpienia i krzywdy moralne u osób dotkniętych przemocą.
- 4. Przemoc rówieśnicza** to zachowanie polegające na umyślnym łamaniu pewnych norm (często prawnych), polegające na działaniu bądź zaniechaniu działań, mające miejsce w konkretnej grupie działającej na określonym obszarze/w określonym miejscu. Przemocy rówieśniczej dopuszcza się małoletni/wielu małoletnich w stosunku do innego małoletniego/innych małoletnich, gdzie bardzo często te same osoby pełnią na przemian rolę ofiar i sprawców. Przemoc w szkole może przejawiać się groźbami, znieważaniem, zmuszaniem do wykonania określonych czynności, ale także niszczeniem rzeczy małoletniego. Przemoc taka najczęściej jest przemocą rówieśniczą, ale może być popełniana także przez dorosłych.
- 5. Wykorzystanie seksualne** – forma krzywdzenia małoletnich, w której małoletni jest wykorzystywany w celu pobudzenia lub zaspokojenia seksualnego osoby dorosłej lub starszej młodzieży. Oprócz bezpośredniego kontaktu seksualnego polegającego na przełamaniu wolnej woli, wykorzystywaniem seksualnym małoletnich jest również każda sytuacja, w której dorosły nieprzyzwolicie się obnaża wobec małoletniego, namawia do brania udziału w czynnościach



o charakterze seksualnym, prezentuje pornografię lub wykorzystuje te osoby do produkcji pornografii. **Światowa Organizacja Zdrowia określa wykorzystywanie seksualne małoletnich jako:** zaangażowanie dziecka w aktywność seksualną, której nie jest on lub ona w stanie w pełni zrozumieć i udzielić na nią świadomej zgody, naruszająca prawo i obyczaje danego społeczeństwa. Z wykorzystywaniem seksualnym mamy do czynienia wtedy, gdy występuje ono pomiędzy małoletnim, a dorosłym lub małoletnim, a innym małoletnim w sytuacji zależności, jeśli te osoby ze względu na wiek bądź stopień rozwoju pozostają w stosunku opieki, zależności, władzy. Celem takiej aktywności jest zaspokojenie potrzeb seksualnych sprawcy. Aktywność taka może obejmować:

- A. nakłanianie lub zmuszanie małoletniego do udziału w jakichkolwiek prawnie zabronionych czynnościach seksualnych;
- B. wykorzystywanie małoletniego do prostytucji lub innych praktyk seksualnych;
- C. wykorzystywanie małoletniego do produkcji materiałów pornograficznych.

**6. Cyberprzemoc (agresja elektroniczna)** – stosowanie przemocy poprzez: prześladowanie, zastraszanie, nękanie, wyśmiewanie innych osób z wykorzystaniem internetu i narzędzi komunikacji elektronicznej, takich jak: SMS, e-mail, witryny internetowe, fora dyskusyjne w internecie, portale społecznościowe i inne.

**7. Procedura interwencji w przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego.**

- A. Każdy z wychowanków trafiający do ośrodka podlega monitorowaniu procesu adaptacyjnego poprzez systematyczną obserwację ze strony nauczycieli, wychowawców i specjalistów. Działania te są regularnie konsultowane w gronie kadry pedagogicznej.
- B. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego stosuje się pogłębioną obserwację jego zachowania, obejmującą stan psychofizyczny, relacje rówieśnicze oraz rozmowę z wychowankiem oraz innymi wychowankami.
- C. Na tej podstawie, dokonuje się analizy skali problemu.

**8. Procedura interwencji w przypadku posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego na terenie ośrodka.**

- A. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia małoletniego się potwierdzi podejmowane są stosowne działania. W pierwszej kolejności objęcie pokrzywdzonego szczególną opieką psychologiczno – pedagogiczną, rozmowa indywidualna ze sprawcą krzywdzenia, zorganizowanie zebrania społeczności grupowej lub wychowawczej.
- B. Monitorowanie sytuacji po stwierdzeniu krzywdzenia małoletniego.
- C. Ewentualne wszczęcie procedury złożenia zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego.

**9. Procedura interwencji w przypadku posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego przed przybyciem do placówki lub w trakcie pobytu podczas urlopowania.**

- A. Podjęcie działań w przypadku zgłoszenia przez nieletniego krzywdzenia w wyżej wymienionych przypadkach:
  - a) pogłębiony wywiad z nieletnim dotyczący danej sytuacji,
  - b) analiza dokumentacji nieletniego w kontekście możliwości zaistnienia opisywanej sytuacji oraz czy została ona zgłoszona do odpowiednich służb,
  - c) wszczęcie procedury złożenia zawiadomienia o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego/zawiadomienie Sądu Rodzinnego i Nieletnich/inne instytucje.

**IV. Procedura składania zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamiania sądu rodzinnego i nieletnich.**

- 1. W przypadku powzięcia wiarygodnej wiadomości o tym, że małoletni jest krzywdzony nauczyciele, wychowawcy oraz wszystkie osoby związane z placówką, na podstawie różnorodnych podstaw prawnych oraz dokumentacji wewnętrznej, tj. procedur wynikających ze stosowania Standardów Ochrony Małoletnich, są prawnie zobowiązani do podjęcia czynności zmierzających do powstrzymania krzywdy i zapewnienia małoletniemu bezpieczeństwa.
- 2. Zgodnie z prawem polskim, każdy kto uzyskał wiadomość o podejrzeniu popełnienia wobec małoletniego przestępstwa opisanego w art.156 kk, art.

**197 § 3 lub 4 kk, art. 198 kk i 200 kk, art. 304 § 1 kpk, art.240 § 1 kk, art. 12 Ustawy z dnia 29 lipca 2005r.o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, art. 572 kpc § 1, jest zobowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym organ powołany do ścigania przestępstw.**

W sytuacji ujawnienia przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego i zastosowaniu właściwej procedury wewnętrznej pracownik podejmuje następujące działanie:

- A. Osoba, która jako pierwsza dowiaduje się o zaistnieniu potencjalnego przypadku krzywdzenia małoletniego możliwie jak najszybciej informuje dyrektora placówki.
- B. Po konsultacji z dyrektorem placówki oraz przedstawieniu odpowiednich dla sprawy informacji wyznaczony pracownik składa zawiadomienie na policji o możliwości popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego lub zawiadamia Sąd Rodzinny i Nieletnich.
- C. Fakt zgłoszenia musi zostać udokumentowany sporządzeniem notatki, w której zostanie nakreślony zwięzły opis sytuacji i doznanej krzywdy (czas, miejsce, domniemany sprawca, ofiara, ewentualni świadkowie). Taka notatka musi zostać podpisana przez zgłaszającego oraz umieszczona w teczce akt osobowych wychowanka.
- D. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego w środowisku rodzinnym/ placówce opiekuńczo-wychowawczej, dyrektor ośrodka lub osoba przez niego wyznaczona sporządza do Sądu Rodzinnego zgodnego z miejscem zamieszkania wychowanka, informację o zdarzeniu i/lub wnioski o wgląd w sytuację rodzinną małoletniego.
- E. W przypadku, jeżeli istnieje podejrzenie, iż osobą odpowiedzialną za przemoc lub nadużycie wobec małoletniego jest nauczyciel, wychowawca, lub inny pracownik placówki, należy na czas przeprowadzania postępowania wyjaśniającego odsunąć taką osobę od pełnienia obowiązków wymagających bezpośrednich kontaktów z małoletnim, nie narażając pracownika na utratę reputacji. Dyrektor weryfikuje zgłoszenie pod kątem jego wiarygodności podejmując postępowanie wyjaśniające. Jeśli oskarżenia o przemoc lub nadużycie wobec małoletniego okażą się bezpodstawne, pracownik zostaje niezwłocznie przywrócony do pełnienia swoich dotychczasowych obowiązków.

## **V. Zasady i sposób udostępniania personelowi polityki do jej zaznajomienia i stosowania.**

1. Standardy Ochrony Małoletnich dostępne są:

- A. w sekretariacie placówki,
- B. w pokoju nauczycielskim,
- C. w pokojach wychowawców,
- D. na stronie internetowej placówki

2. Ze standardami zapoznają się:

- A. wszyscy pracownicy placówki w dniu wejścia w życie SOM,
- B. wszyscy nowozatrudnieni pracownicy w dniu podpisania umowy,

3. potwierdzenie zapoznania się następuje przez złożenie własnoręcznego podpisu na oświadczeniu o zapoznaniu z SOM.

## **VI. Wymogi dotyczące bezpiecznych relacji między małoletnimi, a w szczególności zachowania niedozwolone**

1. Wszyscy wychowankowie Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii „Pałacyk” są równi pod względem przysługujących im praw. W aspekcie wymogów dotyczących bezpiecznych relacji między małoletnimi, odnoszących się w szczególności do zachowań niedozwolonych, wskazać należy szczególnie na prawa do poszanowania godności osobistej oraz ochrony przed przemocą fizyczną, psychiczną, wyzyskiem i innymi nadużyciami naruszającymi godność osobistą lub stanowiącymi zagrożenie dla zdrowia i życia.

2. W związku z powyższym niedozwolona jest natychmiastowa reakcja personelu Placówki na wszelkie przejawy zachowań niepożądanych i godzących w dobro małoletnich. Nie może być ze strony personelu, w szczególności ze strony nauczycieli i wychowawców, tolerancji wobec jakiegokolwiek zachowań, które mogą zostać odczytane jako znęcanie się, dokuczanie, nadużycia bądź innego postępowania noszącego znamiona naruszenia praw lub krzywdzenia małoletnich, zarówno ze strony dorosłych jak i samych wychowanków.

- A. Nie ma tolerancji dla nadużyć wobec małoletnich;
- B. Prawa małoletnich są chronione;
- C. Małoletni mają zagwarantowane bezpieczeństwo i ochronę;

- D. Każdy z osobna i wszyscy razem odpowiadają za bezpieczeństwo małoletnich;
  - E. Nauczyciele i wychowawcy posiadają skuteczne narzędzia służące ochronie małoletnich w postaci odpowiedniego wykształcenia, umiejętności stosowania systemu prewencyjnego oraz znajomości procedur postępowania.
3. Relacje małoletnich winny opierać się na wzajemnym szacunku i zaufaniu, a nie strachu i dominacji. Należy zwracać szczególną uwagę na kulturę zachowania i słownictwa.
4. Niedopuszczalne zachowania małoletnich wobec siebie:
- A. Zachowania noszące znamiona przemocy fizycznej (naruszanie nietykalności fizycznej).  
Przemoc fizyczna jest intencjonalnym (umyślnym) zachowaniem powodującym uszkodzenie ciała lub niosącym takie ryzyko, np.: popychanie, szarpanie, ciągnięcie, szturchanie, klepanie, kopanie, szczypanie, uderzanie, krępowanie ruchów, itp.
  - B. Zachowania noszące znamiona przemocy psychicznej.  
Przemoc psychiczna może być werbalną formą znęcania się, manipulacją, kontrolą emocjonalną zawiera, m.in. przymus lub groźby, np.: obrażanie, wyzywanie, osądzanie, krytykowanie, zastraszanie, szantażowanie, grożenie, oczernianie, wyśmiewanie się, itp. Do wyżej nakreślonych negatywnych zachowań zaliczyć należy także niewymienione powyżej zachowania, których ryzyko występowania może być potęgowane przez tzw. uwarunkowania, wynikające ze specyfiki działania placówki. Istnieje ryzyko występowania takich zachowań jak np.: wymuszanie wykonywania przez innych przydzielonych dyżurów porządkowych bądź wysługiwanie się i lekceważenie innych na zasadzie „przynieś, wynieś, odnieś...”, naruszenie prywatności, tajemnicy, itp.
  - C. Zachowania noszące znamiona przemocy seksualnej (naruszenie intymności), np. wymuszanie pożycia, zły dotyk, obmacywanie, gwałt, zmuszanie do niechcianych praktyk, molestowanie seksualne, w tym podglądanie, ekshibicja, obsceniczne rozmowy, niechciane komentarze, żarty i gesty o zabarwieniu seksualnym.
  - D. Zachowania noszące znamiona przemocy ekonomicznej (naruszenie cudzej własności). Zachowania związane z celowym niszczeniem mienia, czyjejs własności, np.: niszczenie rzeczy, kradzież, używanie rzeczy bez pozwolenia,

wymuszanie pieniędzy bądź produktów spożywczych, przemysłowych, toaletowych, ubrań i innych niewymienionych.

- E. Zachowania noszące znamiona cyberprzemocy – prześladowanie, zastraszanie, wyśmiewanie innych z wykorzystaniem internetu i narzędzi typu elektronicznego (sms, e-mail, witryny internetowe, fora dyskusyjne w internecie, portale społecznościowe, itp.).
  - F. Zachowania noszące znamiona braku akceptacji dla odmienności, brak tolerancji wobec szeroko rozumianej inności (pogarda wobec osób posiadających inne preferencje, wyznanie, narodowość; wobec osób niepełnosprawnych, itp.).
  - G. Wrogie lub wulgarne akcenty w zakresie komunikacji werbalnej, złośliwość, ironia, pomawianie, przeinaczanie faktów, itp. (agresja werbalna).
  - H. Brak reakcji w sytuacjach trudnych, zagrażających zdrowiu, życiu bądź porządkowi prawnemu; lekceważenie istotnych, widocznych potrzeb (brak reakcji będąc świadkiem przemocy, krzywdzenia; zatajanie istotnych faktów, krycie sprawców przemocy; manipulowanie; konfabulacje).
  - I. Popularyzowanie gestów i zwrotów, form działań i zachowań wywodzących się ze środowisk pseudokibiców, tzw. kiboli, podkultury przestępczej, patostreamerów, innych grup działających wbrew porządkowi prawnemu i obyczajowości.
5. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii „Pałacyk” w Radomiu jest placówką przeznaczoną dla dzieci i młodzieży zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy, wychowania i socjoterapii, istnieje zatem ryzyko przejawiania się niedopuszczalnych zachowań wobec siebie w formach innych aniżeli wymienione powyżej. Szczególną uwagę i wyjątkową czujność należy wykazywać w stosunku do tych małoletnich, których zachowanie może stwarzać zagrożenie, budzić niepokój lub być źródłem dyskomfortu dla innych małoletnich.

## **6. Przykłady działań prewencyjnych**

- A. Ścisła realizacja założeń Programu wychowawczo – profilaktycznego przez nauczycieli, wychowawców i specjalistów - zgodnie z założonymi w owym Programie celami głównymi i szczegółowymi oraz powstałym na ich podstawie planem działań wychowawczych, profilaktycznych, edukacyjnych.

- B. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków w ramach funkcjonujących w Ośrodku kół zainteresowań.
- C. Zebrania społeczności terapeutycznej.
- D. Mediacje rówieśnicze.
- E. Okresowe monitorowanie stanu bezpieczeństwa wychowanków (badania ankietowe).

## **VII. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu, regulamin korzystania z internetu, postępowanie w sytuacji ujawnienia szkodliwych treści na komputerze.**

### **1. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu**

- A. Podczas pracy z komputerem zapewnij sobie maksymalne pole widzenia, zachowuj prawidłową pozycję ciała, rób przerwy w pracy.
- B. Zabezpiecz komputer hasłem, a przed odejściem od niego zablokuj (skrót: Windows+L).
- C. Stosuj tylko legalne oprogramowanie i używaj programu antywirusowego.
- D. Transakcje finansowe wykonuj tylko na komputerach z aktualnym programem antywirusowym i oprogramowaniem oraz na zaktualizowanych przeglądarkach.
- E. Nie wykonuj tzw. wrażliwych transakcji korzystając z sieci publicznych.
- F. Dane wrażliwe przesyłaj w szyfrowanych plikach i nie przechowuj ich na urządzeniach pamięci USB.
- G. Jeśli chcesz ostatecznie pozbyć się danych czy haseł użyj do tego profesjonalnego narzędzia do czyszczenia dysków.

### **2. Zasady pracy z urządzeniem elektronicznym**

- A. Używaj urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu zgodnie z instrukcją obsługi.
- B. Nigdy nie używaj urządzeń, które mają uszkodzony przewód zasilający lub wtyczkę sieciową.
- C. Kończąc pracę z urządzeniem odłącz go i wyciągnij wtyczkę z gniazdka,
- D. Unikaj kontaktu komputera z wodą.

### 3 Regulamin korzystania z internetu

- A. Korzystając z internetu kieruj się zasadą ograniczonego zaufania.
- B. Chroń swoje dane, strzeż ich, nie ujawniaj danych poufnych (tj. hasło, login).
- C. Zabezpiecz swój komputer, zainstaluj dobry program antywirusowy.
- D. Systematycznie aktualizuj system operacyjny i oprogramowanie antywirusowe, i ewentualnie antyspieszowskie.
- E. Regularnie zmieniaj hasła, z których korzystasz.
- F. Używaj tylko legalnego oprogramowania.
- G. Czytaj regulaminy serwisów z których korzystasz, a w szczególności zwrócić uwagę na co wyrażamy zgodę oraz co właściciel serwisu będzie mógł zrobić ze zgromadzonymi przez siebie danymi.
- H. Pamiętaj że „internet nie zapomina”, co raz w nim umieścisz pozostaje w sieci.
- I. Surfując po sieci pamiętaj o ustawieniu prywatności w programach, z których korzystasz (np. w przeglądarce internetowej).
- J. Nie zapisuj ważnych haseł w plikach dostępnych na komputerze.
- K. Wystrzegaj się wiadomości e-mail od nieznanymi nadawców (szczególnie tych, które zawierają hiperłącza).
- L. Nie używaj linków rozsyłanych przez nieznanymi nadawców, bądź przez komunikatory.
- M. Nie przesyłaj pocztą elektroniczną danych finansowych, bądź personalnych.
- N. Szanuj prawa autorskie w sieci.
- O. Nie ujawniaj żadnych poufnych danych (tj. numery kont, pin).
- P. Nie podawaj danych do logowania osobom trzecim.
- Q. Nie przesyłaj osobom obcym prywatnych zdjęć.
- R. Nie umawiaj się z osobą nieznaną, pamiętaj nigdy nie wiesz kto jest po drugiej stronie monitora.
- S. Nie pobieraj plików z nieznanymi stron internetowych.
- T. Sprawdzaj pliki pobrane z internetu za pomocą skanera antywirusowego.
- U. Dokładnie przyglądaj się stronom internetowym banków, z których korzystasz, pamiętaj sam wpisuj adres takiej strony, nie korzystaj z rozsyłanych linków.
- V. Pamiętaj żaden bank nie wysyła e-mail do swoich klientów z prośbą o podanie hasła oraz nazwy użytkownika w celu ich weryfikacji.
- W. Regularnie skanuj komputer, sprawdzaj procesy sieciowe.



#### **4. Procedura postępowania w sytuacji ujawnienia szkodliwych treści w Ośrodku, w tym na komputerze**

##### **A. Ujawnienie przypadku pojawienia się szkodliwych treści w Ośrodku.**

Informacja o kontakcie uczniów ze szkodliwymi treściami może dotrzeć do nauczyciela z różnych źródeł: od samych wychowanków, ich rodziców, innych nauczycieli lub zostać ujawnione na komputerze w salach lekcyjnych.

##### **B. Ustalenie okoliczności zdarzenia.**

**a) poinformowanie o fakcie rozpowszechniania szkodliwych treści** wychowawcy, pedagoga/psychologa i dyrektora.

**b) zabezpieczenie dowodów**, zebranie informacji na temat szkodliwych treści, miejsca ich wystąpienia oraz ewentualnych sprawców. Jeśli treści są nielegalne, nieodpowiednio zabezpieczone lub niezgodne z regulaminem danej strony – kontakt z administratorem strony.

**c) ustalenie okoliczności zdarzenia: identyfikacja sprawcy zdarzenia, ustalenie, kim są świadkowie zdarzenia.**

klasyfikacja szkodliwych treści: pornograficzne, promujące nienawiść, rasizm, ksenofobię, przemoc; promujące zachowania antyspołeczne lub autodestrukcyjne.

##### **C. Współpraca z pracownikiem zarządzającym dostępem do sieci w placówce.**

Pomoc w zabezpieczeniu dowodów, konfiguracji zabezpieczeń sieci szkolnej blokujących dostęp do szkodliwych materiałów.

**D. Diagnoza potrzeb i działania wobec uczniów zaangażowanych w rozpowszechnianie szkodliwych treści** (pogadanki, warsztaty z grupą/klasą lub rozmowa na temat niewłaściwych treści, (wywierają negatywny wpływ na rozwój poznawczy, emocjonalny i są np. manipulacją).

##### **E. Działania wobec sprawcy i osób uczestniczących.**

a) rozmowa z uczestnikami zdarzenia,

b) omówienie konsekwencji zdarzenia,

c) powiadomienie rodziców wychowanków o zdarzeniu i działaniach podjętych przez placówkę wobec wychowanka,

d) zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczestnikom zdarzenia.

##### **F. Ewentualne podjęcie interwencji prawnej.**

a) Interwencja prawna przeprowadzona przez ośrodek możliwa jest w przypadku naruszenia zakazu rozpowszechniania:

- pornografii z udziałem małoletniego – **art. 202 § 3 kk**
- treści propagujących publicznie faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa lub nawołujących do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych – **art. 256 i art. 257 kk.**

### **VIII. Procedury ochrony dzieci przed treściami szkodliwymi w internecie oraz utrwalonymi w innej formie**

1. Ośrodek zapewniając uczniom dostęp do internetu, podejmuje działania zabezpieczające wychowanków przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju, w szczególności poprzez zainstalowanie i aktualizowanie oprogramowania zabezpieczającego.
2. Na terenie Ośrodka dostęp ucznia do internetu możliwy jest wyłącznie pod nadzorem nauczyciela/ wychowawcy.
3. W czasie prowadzenia zajęć z wykorzystaniem zasobów internetu nauczyciel/ wychowawca zobowiązany jest czuwać nad bezpieczeństwem korzystania z sieci przez uczniów.
4. Nauczyciele prowadzący zajęcia komputerowe oraz lekcje informatyki na początku roku szkolnego zapoznają uczniów z regulaminem pracowni informatycznej oraz zasadami bezpiecznego korzystania z internetu.
5. W czasie korzystania z komputerów na terenie szkoły uczniowie używają stron internetowych wyłącznie dotyczących tematyki danej lekcji.
6. Dyrektor Ośrodka wyznacza osobę sprawującą nadzór nad korzystaniem z internetu przez wychowanków oraz za ich bezpieczeństwo w internecie.
- F. Osoby odpowiedzialne za internet w Ośrodku zapewniają, by na wszystkich komputerach było zainstalowane:
  - a) oprogramowanie filtrujące treści internetowe,
  - b) oprogramowanie antywirusowe,
  - c) oprogramowanie antyspamowe,
- G. Osoby odpowiedzialne za internet raz w miesiącu sprawdzają, czy na komputerach nie znajdują się niebezpieczne treści.
- H. W przypadku przeglądania przez uczniów treści niedozwolonych m.in. treści prezentujące przemoc, patotrześci (treści o charakterze patologicznym), pornografię, wzorce ryzykownych zachowań, np. wyzwania tzw. challenge, mowę nienawiści, m.in.

hejt i cyberprzemoc, treści wulgarne, treści prezentujące przedmiotowe traktowanie dzieci itp należy wdrożyć procedurę:

- A. Ustalenie okoliczności zdarzenia i poinformowanie o fakcie rozpowszechniania szkodliwych treści wychowawcy, pedagoga/psychologa i dyrektora.
- B. Zabezpieczenie dowodów
- C. Współpraca z pracownikiem zarządzającym dostępem do sieci w placówce. Pomoc w zabezpieczeniu dowodów, konfiguracji zabezpieczeń sieci szkolnej blokujących dostęp do szkodliwych materiałów.
- D. Działania prewencyjne wobec wychowanków bezpośrednio niezaangażowanych w rozpowszechnianie szkodliwych treści (pogadanki, warsztaty z grupą/klasą lub rozmowa na temat niewłaściwych treści)
- E. Działania wobec sprawcy i osób uczestniczących:
  - a) rozmowa z uczestnikami zdarzenia,
  - b) omówienie konsekwencji zdarzenia,
  - c) powiadomienie rodziców wychowanków o zdarzeniu i działaniach podjętych przez placówkę wobec wychowanka,
  - d) zapewnienie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczestnikom zdarzenia,
  - e) Ewentualne podjęcie interwencji prawnej.
- I. W sytuacji wystąpienia zjawiska cyberprzemocy, np. wyzywanie na czatach internetowych, zamieszczanie komentarzy na forum internetowym w celu ośmieszenia, sprawienia przykrości lub wystraszenia innej osoby; upubliczniania upokarzających, przerobionych zdjęć i filmów; zamieszczania przykrych komentarzy na profilach innych osób w portalach społecznościowych; włamania na konto i podszywania się pod kogoś w celu zamieszczania w jego imieniu obraźliwych postów i zdjęć na profilach innych użytkowników; szantażowania; ujawniania sekretów; wykluczania z grona „znajomych” w internecie; celowego ignorowanie czyjejs działalności w sieci, nauczyciel/ wychowawca zobowiązany jest postępować zgodnie z procedurą powyżej.

## **IX. Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia.**

W sytuacji ujawnienia krzywdzenia małoletniego i zastosowaniu odpowiedniej procedury wewnętrznej, w placówce podejmowane są następujące działania:

1. Rozmowa wspierająca z małoletnim podjęta przez pracownika sprawującego bezpośrednią opiekę nad wychowankiem.
2. Konsultacja oraz wymiana informacji pomiędzy pracownikami pedagogicznymi
3. Opieka i wsparcie specjalistów Ośrodka w formie spotkań indywidualnych lub grupowych o charakterze wspierającym i terapeutycznym wg potrzeb.
4. Włączenie psychoedukacji oraz informacji o formach i sposobach pomocy dla małoletnich ofiar krzywdzenia.
5. Wzmożenie działań monitorujących funkcjonowanie małoletniego w placówce pod kątem psychofizycznym i relacji rówieśniczych.
6. Realizowanie działań zgodnie z procedurami i regulaminami w celu zapewnienia bezpieczeństwa wychowanka w placówce i poza nią.

## **X. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych dzieci**

1. Ośrodek zapewnia standardy ochrony danych osobowych dzieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Ośrodek uznając prawo dziecka do prywatności i ochrony dóbr osobistych, zapewnia ochronę wizerunku dziecka.
3. Pracownikowi Ośrodka nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów utrwalania wizerunku dziecka (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu dziecka) na terenie placówki bez pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka.
4. W celu uzyskania zgody, o której mowa powyżej, pracownik Ośrodka może skontaktować się z opiekunem dziecka i ustalić procedurę uzyskania zgody. Niedopuszczalne jest podanie przedstawicielowi mediów danych kontaktowych do opiekuna dziecka – bez wiedzy i zgody tego opiekuna.
5. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak: zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza, zgoda rodzica lub opiekuna prawnego na utrwalanie wizerunku dziecka nie jest wymagana.

6. Upublicznienie przez pracownika Ośrodka wizerunku dziecka utrwalonego w jakiegokolwiek formie (fotografia, nagranie audio-wideo) wymaga pisemnej zgody rodzica lub opiekuna prawnego dziecka. Dobrą praktyką jest również pozyskiwanie zgód samych dzieci.
7. Pisemna zgoda, o której mowa w ust.1. powinna zawierać informację, gdzie będzie umieszczony zarejestrowany wizerunek i w jakim kontekście będzie wykorzystywany (np. że umieszczony zostanie na stronie WWW ośrodka/ facebook w celach promocyjnych).

## **XI. Zasady i sposób udostępniania małoletnim i ich opiekunom polityki do jej zaznajomienia i stosowania.**

W celu zapobiegania krzywdzeniu dzieci oferuje się rodzicom i wychowankom edukację w zakresie wychowania dzieci bez przemocy oraz ochrony ich przed przemocą i wykorzystaniem.

1. Rodzice na bieżąco są informowani z obowiązującą w ośrodku polityką ochrony dzieci przed krzywdzeniem.
2. Na stronie internetowej Ośrodka znajduje się zakładka dla rodziców, na której zamieszczane są SOM.
3. Wychowawcy w rozmowach telefonicznych omawiają ww. problemy z rodzicami.
4. W placówce zatrudnieni są specjaliści (pedagodzy, psychologzy, socjoterapeuci).
5. Na terenie ośrodka organizowane są zajęcia i spotkania ze specjalistami w zakresie profilaktyki.
6. Nauczyciele/wychowawcy/specjaliści rozpoznają warunki życia i nauki dzieci, prowadzą konsultacje telefoniczne dla rodziców, pomagają rodzicom w rozwiązywaniu trudnych sytuacji szkolnych i rodzinnych.
7. Podczas rozmowy wstępnej wychowanek zostaje zapoznany z SOM. Fakt ten potwierdza własnoręcznym podpisem.

**Wykaz załączników:**

1. Oświadczenie o niekaralności
2. Oświadczenie o krajach zamieszkania
3. Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich
4. Karta interwencji
5. Ankieta monitorująca

**OŚWIADCZENIE O NIEKARALNOŚCI**

.....  
miejsce i data

Ja, .....

nr PESEL .....

/nr paszportu ..... oświadczam, że w państwie ..... nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego. Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie ..... za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV, a także w art. 189a i art. 207 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 17) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (tekst jednolity: Dz. U. z 2023 r. poz. 1939) oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Podpis

**OŚWIADCZENIE O KRAJACH ZAMIESZKANIA**

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkałem/am w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1.

2.

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/ informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
Podpis

....., dnia..... r.



**Oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich**

Ja, niżej podpisany oświadczam, że zapoznałem się z dokumentacją wchodzącą w skład Standardów Ochrony Małoletnich obowiązującą w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii „Pałacyk” w Radomiu i przyjmuję ją do realizacji.

.....

(data, podpis)

## Karta interwencji

Data i miejsce sporządzenia dokumentu	
Małoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie	
Osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego	
Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego	
Opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego	
Osoby i instytucje, które zostały powiadomione	
Opis udzielonej pomocy	
Informacja z rozmowy z rodzicami	
Zaplanowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna	
Czytelny podpis osoby wypełniającej	

## Załącznik 5

L.p.	Ankieta monitorująca	Tak	Raczej tak	Nie wiem	Raczej nie	Nie
1.	Czy zapoznałeś się z dokumentem Standardy ochrony dzieci przed krzywdzeniem?					
2.	Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia dzieci?					
3.	Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia dzieci?					
4.	Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Standardach ochrony dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika?					
5.	Czy widzisz potrzebę wprowadzenia zmian w Standardach ochrony dzieci przed krzywdzeniem?					
6.	Jeśli widzisz potrzebę wprowadzenia zmian w Standardach ochrony dzieci przed krzywdzeniem wpisz swoje propozycje w tabeli	..... ..... ..... ..... ..... .....				

## Karta interwencji

Data i miejsce sporządzenia dokumentu	
Małoletni, wobec którego zachodzi podejrzenie krzywdzenia lub krzywdzenie	
Osoba stwierdzająca wystąpienie podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenie małoletniego	
Data podejrzenia krzywdzenia lub krzywdzenia małoletniego, miejsce	
Osoba/osoby podejrzane o krzywdzenie lub krzywdzące małoletniego	
Opis rodzaju krzywdzenia lub podejrzenia krzywdzenia małoletniego	
Osoby i instytucje, które zostały powiadomione, w tym formy interwencji m.in.: powiadomienie pomocy społecznej, policji, sądu rodzinnego, uruchomienie procedury Niebieskie Karty)	
Data i opis udzielonej pomocy, formy otoczenia opieką małoletniego bezpośrednio po stwierdzeniu lub podejrzeniu incydentu, w tym we współpracy z nauczycielami specjalistami (psychologiem, pedagogiem według	

<p>potrzeb małoletniego), informacje o ewentualnym powiadomieniu pogotowia, policji, stwierdzeniu konieczności udzielenia pomocy przedmedycznej, wezwania pogotowia ratunkowego</p>	
<p>Informacja ze spotkania z rodzicami</p>	
<p>Zaplanowana pomoc psychologiczno-pedagogiczna (małoletniemu, jego rodzicom, innym dzieciom – jeżeli były np. świadkami incydentu) zespołu specjalistów pracujących z dzieckiem, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi. Informacja o zgodzie rodziców na udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej małoletniemu. Działania w przypadku braku współpracy ze strony rodziców.</p>	
<p>Informacje na temat efektów podjętych interwencji, w tym we współpracy z instytucjami zewnętrznymi oraz pomocy udzielonej dziecku</p>	
<p>Imiona i nazwiska oraz czytelne podpisy osób wypełniających kartę interwencji</p>	